

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 сентября 2013 г. N 372-п

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ НА 2014 - 2020 ГОДЫ"

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 июля 2013 года N 247-п "О государственных программах и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2013 года N 321-рп "О перечне государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы" (далее - государственная программа).

2. Определить ответственным исполнителем государственной программы Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Рекомендовать муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

3.1. Принять участие в реализации мероприятий государственной программы.

3.2. Разработать и принять муниципальные программы, направленные на развитие культуры, архивного дела и туризма, и предусмотреть в местных бюджетах средства на их реализацию.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

от 29 октября 2009 года N 288-п "О государственной поддержке проектов в области культуры и искусства";

от 29 октября 2010 года N 270-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Культура Югры" на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года";

от 29 января 2011 года N 26-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 октября 2009 года N 288-п "О государственной поддержке проектов в области культуры и искусства";

от 13 мая 2011 года N 163-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 октября 2010 года N 270-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Культура Югры" на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года";

от 3 ноября 2011 года N 413-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 октября 2010 года N 270-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Культура Югры" на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года";

от 14 января 2012 года N 9-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 октября 2010 года N 270-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Культура Югры" на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года";

от 24 мая 2012 года N 182-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 октября 2010 года N 270-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Культура Югры" на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года";

от 27 июля 2012 года N 270-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 октября 2010 года N 270-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Культура Югры" на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года";

от 22 сентября 2012 года N 341-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 октября 2010 года N 270-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Культура Югры" на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года";

от 20 октября 2012 года N 397-п "О внесении изменений в приложение к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 октября 2010 года N 270-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Культура Югры" на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года";

от 15 февраля 2013 года N 48-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 октября 2010 года N 270-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Культура Югры" на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года";

от 5 апреля 2013 года N 116-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 октября 2009 года N 288-п "О государственной поддержке проектов в области культуры и искусства";

от 24 мая 2013 года N 188-п "О Порядке расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела";

от 24 мая 2013 года N 195-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 октября 2010 года N 270-п "О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Культура Югры" на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
"РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ
НА 2014 - 2020 ГОДЫ" (ДАЛЕЕ - ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА)**

Паспорт государственной программы

Наименование государственной программы	Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы
Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от _____ N _____ "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы"
Ответственный исполнитель государственной программы	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Департамент культуры, Депкультуры Югры)
Соисполнители государственной программы	Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры); Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Депстрой Югры); Департамент управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Департамент управделами Югры); Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Архивная служба Югры)
Цели государственной программы	1. Сохранение и популяризация культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ), привлечение внимания общества к его изучению, повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного и архивного дела. 2. Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей автономного округа. 3. Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма, расширения спектра туристских услуг для жителей автономного округа, российских и иностранных граждан. 4. Повышение эффективности государственного управления в культуре и архивном деле

<p>Задачи государственной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек. 2. Развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям. 3. Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории автономного округа. 4. Создание условий для сохранения документального наследия и расширения доступа пользователей к архивным документам. 5. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры. 6. Внедрение соревновательных методов и механизмов выявления, сопровождения и развития талантливых детей и молодежи. 7. Создание условий для развития профессионального искусства. 8. Создание благоприятных условий для художественно-творческой деятельности и развития народных художественных промыслов и ремесел. 9. Стимулирование культурного разнообразия, создание условий для диалога и взаимодействия культур. 10. Создание действенной адресной системы поддержки деятелей культуры и искусства. 11. Формирование эффективного механизма управления в сфере туризма. 12. Информационное, инновационное и методическое обеспечение туристской отрасли. 13. Продвижение туристских возможностей автономного округа на российском и международном рынках. 14. Осуществление функций исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации единой государственной политики в культуре и архивном деле. 15. Усиление социальной направленности культурной политики
<p>Подпрограммы</p>	<p>Подпрограмма I "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации";</p> <p>Подпрограмма II "Укрепление единого культурного пространства";</p> <p>Подпрограмма III "Развитие внутреннего и въездного туризма";</p> <p>Подпрограмма IV "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле"</p>

Целевые показатели Государственной программы (показатели непосредственных результатов)

1. Увеличение количества библиотечных книг на 1000 жителей с 2985 до 3000 экземпляров.
2. Увеличение доли библиотечных фондов общедоступных библиотек, отраженных в электронных каталогах, с 59% до 100%.
3. Увеличение доли отреставрированных музейных предметов в общем количестве музейных предметов, нуждающихся в реставрации, с 14,2% до 17%.
4. Увеличение доли музейных предметов и музейных коллекций, отраженных в электронных каталогах в общем объеме музейных фондов и музейных коллекций, с 70% до 100%.
5. Увеличение количества выставочных проектов, организованных на базе государственных и муниципальных музеев автономного округа, с 410 до 800.
6. Увеличение числа посещений сайта Государственной библиотеки Югры удаленными пользователями в сети Интернет, со 140 тысяч человек до 280 тысяч человек.
7. Увеличение объема баз данных Государственной библиотеки Югры собственной генерации, в том числе электронных каталогов с 557 тысяч записей до 760 тысяч записей.
8. Увеличение числа посещений государственных музеев автономного округа на 1000 жителей с 574,5 тысяч человек до 577 тысяч человек.
9. Увеличение доли музейных предметов, внесенных в электронный каталог, от общего музейного фонда государственных музеев автономного округа с 80% до 100%.
10. Увеличение доли оцифрованных музейных предметов, представленных в сети Интернет, от общего числа музейных предметов основного фонда государственных музеев автономного округа с 19,5% до 33%.
11. Увеличение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по автономному округу с 60% до 100%.
12. Увеличение количества архивных дел окружной формы собственности, хранящихся в архивах автономного округа, с 99221 до 116721 единицы хранения.
13. Увеличение доли архивных дел, прошедших реставрацию и улучшение физического состояния архивных дел, от общего объема архивных дел, нуждающихся в реставрации и улучшении физического состояния, с 40% до 100%.
14. Увеличение доли оцифрованных архивных дел, включенных в информационную систему "Электронный архив Югры", от общего объема архивных дел окружной собственности, с 10% до 20%.
15. Увеличение количества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета автономного округа, с 574 до 600 человек.
16. Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей с целью увеличения числа выявленных юных талантов и их поддержки с 23% до 31% детей.
17. Увеличение доли населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) организациями культуры, с 71,9% до 72,2% населения.
18. Увеличение количества выдающихся деятелей культуры и искусства, молодых талантливых авторов, удостоенных мер государственной поддержки (гранты, премии, стипендии), с

- 50% до 150% от общего числа лиц, удостоенных мер государственной поддержки.
19. Увеличение числа обучающихся в государственных образовательных организациях в сфере культуры, с 1512 человек до 1567 человек.
20. Увеличение количества театрально-концертных мероприятий, организованных государственными театрами и концертными организациями, с 713 до 979 спектаклей, концертов.
21. Увеличение количества зрителей театрально-концертных мероприятий, проводимых государственными театрами и концертными организациями, с 154,3 тысяч человек до 230,8 тысяч человек.
22. Увеличение количества кинозрителей, посетивших публичные киномероприятия, организованные государственными кинопрокатными организациями, с 226,7 тысяч человек до 362,2 тысяч человек.
23. Увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных государственными культурно-досуговыми учреждениями, с 16,3 тысяч человек до 25,9 тысяч человек.
24. Увеличение количества проектов в сфере внутреннего и въездного туризма, реализуемых с помощью грантов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с 2 до 16 проектов.
25. Увеличение количества независимых (частных) организаций и учреждений культуры, включенных в Реестр учреждений и организаций культуры автономного округа, со 100 до 116 организаций и учреждений

Сроки реализации государственной программы	2014 - 2020 годы
Финансовое обеспечение государственной программы	<p>общий объем финансирования государственной программы на 2014 - 2020 годы составляет 18717711,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>на 2014 год - 2611264,2 тыс. рублей; на 2015 год - 2638759,0 тыс. рублей; на 2016 год - 2693641,9 тыс. рублей; на 2017 год - 2697686,5 тыс. рублей; на 2018 год - 2694786,5 тыс. рублей; на 2019 год - 2690886,5 тыс. рублей; на 2020 год - 2690686,5 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации государственной программы (показатели конечных результатов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение посещаемости музейных учреждений автономного округа (посещения на 1 жителя в год), с 0,43 до 0,58 посещений. 2. Увеличение доли объектов культурного наследия, вовлеченных в региональное социокультурное пространство, от общей доли объектов культурного наследия, расположенных на территории автономного округа, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, с 20% до 31%. 3. Увеличение количества пользователей архивной информацией с 22040 до 29430 пользователей. 4. Увеличение количества кинозрителей с 1681,9 тыс. человек до 1800 тыс. человек. 5. Увеличение количества современных городских кинозалов на 100,0 тысяч человек городского населения, с 3,8 до 4,6 единиц. 6. Увеличение объема платных туристских услуг, оказанных населению, с 819,1 млн. рублей до 1367,2 млн. рублей. 7. Увеличение объема платных услуг, оказанных гостиницами и аналогичными средствами размещения, с 1922,1 млн. рублей до 3208,2 млн. рублей. 8. Увеличение среднегодовой численности работников организаций сферы туризма с 26,0 тыс. человек до 29,5 тыс. человек. 9. Увеличение численности туристов, размещенных в коллективных средствах размещения (далее - КСР), с 448,4 тыс. человек до 515,0 тыс. человек. 10. Повышение уровня удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры автономного округа, с 75,7% до 93%. 11. Повышение уровня удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых архивами автономного округа, с 87,3% до 96%

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В КУЛЬТУРЕ, АРХИВНОМ ДЕЛЕ И ТУРИЗМЕ АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Реализация государственной программы осуществляется в значимых сферах социально-экономического развития автономного округа: культура, архивное дело и туризм.

1.1. Культура и архивное дело.

Автономный округ обладает культурным потенциалом, способным оказать особое влияние на развитие библиотечного, музейного и архивного дел, сохранение и использование объектов культурного наследия, художественного образования, кинематографии, профессионального искусства, художественно-творческой деятельности и народных художественных промыслов и ремесел.

Максимальная доступность к культурным ценностям и информации, развитие единого культурного пространства в автономном округе являются основными показателями повышения качества жизни

населения автономного округа.

По состоянию на 1 января 2013 года среднесписочная численность работников учреждений культуры составляет 10277 человек, из них 7506 человек - работники учреждений культуры, 2771 человек - работники образовательных учреждений сферы культуры.

Прирост среднемесячной начисленной заработной платы по отрасли культуры за 2012 год по отношению к аналогичному периоду прошлого года составил 18,4%, в том числе 21,4% - у работников учреждений культуры, 19,9% - у работников образовательных учреждений.

Соотношение средней заработной платы работников отрасли культуры к средней заработной плате работников по автономному округу в 2012 году составило 59,4%, в том числе 54,6% - у работников учреждений культуры, 77,3% - у работников образовательных учреждений.

Объем платных услуг, оказываемых учреждениями культуры за 2012 год, по отношению к прошлому отчетному периоду увеличился на 44,9%. Всего в 2012 году получено от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности 668467,4 тысяч рублей (2011 год - 461322,5 тыс. руб.). Из них по типам учреждений: клубные - увеличение на 23,3%, с 241457,8 тысяч рублей в 2011 г. до 297731,5 тысяч рублей в 2012 г.; музейные - увеличение на 51%, с 11394 тысяч рублей в 2011 г. до 17210,3 тысяч рублей в 2012 г.; библиотечные - увеличение на 9,1% с 6273,5 тысяч рублей в 2011 г. до 6846 тысяч рублей в 2012 г.; образовательные - увеличение на 23,2%, с 83332,4 тысяч рублей в 2011 г. до 102707,1 тысяч рублей в 2012 г.

В целях обеспечения стимулирования повышения качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры, усиления зависимости качества услуг от оплаты труда и введения новых механизмов оплаты труда работников культуры в течение 2010 - 2011 годов проведен переход на отраслевую систему оплаты труда, формирование государственных (муниципальных) заданий на оказание услуг.

1.1.1. Обеспечение доступа к культурным ценностям и информации.

Общедоступные библиотеки являются востребованным социальным институтом, услугами которых пользуются 27% жителей автономного округа (или 422,3 тыс. читателей). Аналогичный показатель для Уральского федерального округа (далее также - УрФО) составляет 34,2%, для Российской Федерации (далее также - Россия) - 37%. Низкий уровень значения показателя в автономном округе относительно уровня в УрФО и России объясняется недостаточным уровнем обеспеченности библиотечной сетью. Количество общедоступных библиотек на 10,0 тыс. человек населения в автономном округе составляет 1,6 единиц (УрФО - 2,7, Россия - 3), доля общедоступных библиотек автономного округа, здания которых находятся в неудовлетворительном состоянии, составляет 14,7%, в УрФО - 9,8%, в России - 7,6%.

Начиная с 2011 года в автономном округе системно решаются вопросы модернизации материально-технической базы библиотек. В автономном округе функционирует 8 сельских модельных библиотек и 13 модернизированных детских библиотек, внестационарное обслуживание жителей сельских поселений Кондинского и Нижневартковского районов осуществляют 2 библиобуса.

Основная задача библиотек - предоставление равного доступа к информационным ресурсам. Решению задачи способствует развитие информатизации общедоступных библиотек. Показатели информатизации библиотечной отрасли автономного округа значительно опережают аналогичные характеристики в библиотеках УрФО и России. Доля общедоступных библиотек, оснащенных персональными компьютерами, составляет 98,5%, для сравнения: уровень России - 47%, УрФО - 50%. На 1 библиотеку в автономном округе приходится в среднем 10 единиц компьютерной техники (Россия - 1,8 единиц, УрФО - 2,4 единицы). Доля общедоступных библиотек, имеющих доступ к сети Интернет, - 92% (в России - 27,5%, в УрФО - 28%). Объем электронных библиотечных каталогов к общему объему фондов составляет 59%. На базе общедоступных библиотек создано 167 центров и пунктов общественного доступа.

Отличительными особенностями библиотечной отрасли автономного округа являются инновационный характер их развития, высокий уровень информатизации, внедрение в практику работы международных стандартов в области менеджмента качества и результатов научно-исследовательской деятельности.

Музеи автономного округа в общественной жизни автономного округа занимают особое место, являясь одним из самых доступных и демократичных видов учреждений культуры, совмещая в себе многообразные функции: научного и просветительского центра, образовательного учреждения, центра организации досуга и места проведения различного рода общественных мероприятий.

Значения показателей, характеризующих обеспеченность и состояние материально-технической базы музеев в автономном округе, значительно выше в сравнении со средними показателями по УрФО и России. Количество музеев в автономном округе на 10 тыс. человек населения составляет 0,23 единицы, в УрФО - 0,18 единицы, в России - 0,17 единиц. Доля строений музеев, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в автономном округе 25,4%, в УрФО - 37,5%, в России - 41,9%.

Текущий объем музейного фонда автономного округа составляет 590,0 тыс. единиц. Показатель экспонирования основного фонда составляет 12%. Низкий процент экспонирования связан с дефицитом экспозиционных и фондовых площадей. Для размещения музеев используется 71 строение, общей площадью 46079,43 тыс. м², из которых для экспонирования музейных фондов отведено немногим более

39% от площади всех помещений, площадь под хранение музейных фондов составляет 6% от площади всех помещений.

Особенностью автономного округа является размещение части экспозиций музеев в этнографических строениях малых форм, расположенных под открытым небом, большая часть которых пришла в ветхое состояние и не приспособлена для экспонирования музейных предметов.

Музейная модернизация непосредственно связана с трансформацией и формированием новой роли музея в обществе и культуре. Музеи становятся центрами образования, коммуникации, культурной информации и творческих инноваций, они превращаются в гибкую структуру, способную приспосабливаться к постоянно меняющимся проблемам и потребностям.

Информационные технологии плотно интегрируются с экспозиционно-выставочной работой. Музеи испытывают потребность в сенсорных киосках, проекторах и других средствах предоставления информации о фондах в электронном виде в соответствии с мировыми тенденциями развития IT-технологий.

По итогам 2012 года модернизация IT-инфраструктуры (компьютерного парка) проведена в 77% музеев автономного округа, что позволило достичь высоких показателей в оснащении музеев автономного округа компьютерной техникой и подключения к сети Интернет. Доля музеев, оснащенных персональными компьютерами, составляет 100% (в УрФО - 90,2%, в России - 87,5%). Доля музеев, имеющих доступ к сети Интернет - 86,1% (в УрФО - 61,2%, в России - 59,7%). В 31% музеев функционируют центры общественного доступа к социально-значимой информации.

В результате осуществления комплексной программы по созданию сводного общедоступного накопительного ресурса музеев автономного округа создан банк данных из 82,3 тыс. цифровых изображений экспонатов, что составляет 14,2% от общего количества экспонатов основного фонда музеев автономного округа.

Ежегодно музеи автономного округа посещает 28,9% от численности населения автономного округа, средний показатель для УрФО составляет 29,4%, для России - 57,9%. При этом количество выставок, проведенных 1 музеем в автономном округе - 25,3 единиц, в УрФО 23 единицы, в России - 19 единиц.

Функционирует Центр непрерывного образования в области музееведения для сотрудников государственных и муниципальных музеев автономного округа, дающий возможность ежегодного повышения квалификации не менее 10% научных сотрудников музеев автономного округа.

Прогнозируемым видом деятельности музеев автономного округа можно назвать расширение спектра предлагаемых для туристической промышленности музейных программ, усиление статуса и качества проведения традиционных праздников, реконструкцию в музейном пространстве традиционных и утраченных ремесел.

На текущий 2013 год на территории автономного округа находятся 5188 объектов культурного наследия, в том числе: 3 объекта федерального значения, 1084 объекта регионального значения, 1 объект местного (муниципального) значения, 4100 выявленных объектов культурного наследия. Состав объектов культурного наследия в зависимости от видовой принадлежности представлен следующим образом: памятники - 5186, ансамбли - 1 и достопримечательные места - 1.

Спецификой недвижимого наследия автономного округа является значительное преобладание над памятниками архитектуры и монументального искусства археологических и этнокультурных объектов, представленных руинированными земляными и деревянными сооружениями. Археологические памятники составляют 94%, памятные места - 3%, исторические памятники - 2%, архитектурные - 1% от общего количества поставленных на учет объектов культурного наследия.

Большая часть объектов археологического наследия выявлена в результате обследования территорий, отводимых под хозяйственную деятельность, и находится в отдаленных и труднодоступных местах.

С 2011 года ведется работа по сохранению и популяризации объектов культурного наследия путем проведения ремонтно-реставрационных работ на объектах культуры и градостроительства муниципальной собственности и формированию системы достопримечательных мест, призванных обеспечивать сохранность уникальных археологических объектов в естественных историко-культурных и природных условиях. Сохранение объектов культурного наследия требует значительных инвестиций, объем которых зачастую превышает стоимость нового строительства.

Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия позволяет не только предотвратить их безвозвратную утрату и включать их в современную социокультурную среду населенных пунктов, но и ввести в научный оборот новую историческую информацию, создать условия для организации новых привлекательных туристических маршрутов.

Богатство и разнообразие объектов археологического наследия, расположенных на сравнительно небольшой территории, ландшафтное своеобразие достопримечательных мест, многочисленные научные исследования - все это создает уникальные предпосылки для формирования в автономном округе системы особо охраняемых территорий в виде историко-культурных заповедников.

Опыт реализации в автономном округе научных мероприятий в сфере историко-культурного наследия отчетливо показывает их востребованность и жизнеспособность. Научные форумы становятся площадками

обмена последними открытиями в археологии и этнографии не только Севера России, но и Евразии в целом, а также направлены на формирование позитивного имиджа и повышение статуса автономного округа, как одного из центров современной археологической науки. Масштабные и значимые научные проекты играют особую роль в формировании и реализации межрегионального и международного сотрудничества Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с российскими регионами и зарубежными странами.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения ее информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса автономного округа - части историко-культурного наследия автономного округа.

Документы, хранящиеся в архивах автономного округа, являются неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации, что определяет особую значимость данного информационного ресурса, необходимость сохранения и развития потенциальных возможностей его применения в интересах общества и государства. Неразрывно с документами постоянного срока хранения связан информационный массив - документы по личному составу ликвидированных организаций, не относящийся к составу Архивного фонда, но призванный документально обеспечить социальную защищенность граждан как в России, так и за ее пределами.

В настоящее время информационный ресурс автономного округа состоит из 2 принципиально различных типов: текущей информации и ретроспективной информации. Преимущественная часть уникального регионального ресурса ретроспективной информации сосредоточена в Государственном архиве автономного округа и 22 архивных отделах администраций городов и районов автономного округа. Документальное многообразие Архивного фонда является основой для оказания информационных услуг в целях удовлетворения потребностей граждан, органов власти и организаций.

Основополагающим в деятельности архивов автономного округа является создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов посредством создания условий, соответствующих общегосударственным требованиям. Отклонение от нормативных требований ведет к угрозе безвозвратной утраты комплекса информации, частичной или полной.

Состояние архивного дела в автономном округе относится к качественным показателям государственного развития в автономном округе и требует государственной поддержки в вопросах сохранения и пополнения документального наследия автономного округа, внедрения электронных форм коммуникаций для предоставления государственных услуг в сфере архивного дела, расширения доступа пользователей к информационным ресурсам архивов автономного округа.

1.1.2. Единое культурное пространство в автономном округе.

С 2001 года в автономном округе сложилась трехступенчатая система художественного образования, которая состоит из дополнительного образования и профессионального художественного образования.

По программам дополнительного образования по 10 видам искусств обучаются 19204 человека, в региональных образовательных организациях среднего профессионального образования по 12 специальностям обучаются 574 человека, в Ханты-Мансийских филиалах федеральных государственных бюджетных образовательных организациях высшего профессионального образования по 6 специальностям (специализациям) обучаются 223 человека.

Потребность отрасли культура в специалистах со средним профессиональным образованием по 24 специальностям составляет на 2014 год - 864 человека, на 2019 год - 595 человек; в специалистах с высшим профессиональным образованием по 38 специальностям составляет на 2014 год - 1355 человек, на 2019 год - 903 человека.

Данные органов статистики автономного округа по динамике рождаемости, приведенные ниже, позволяют сделать вывод о возникающей с 2013 года регрессии в сохранении достигнутого уровня в 2012 году по показателю "число учащихся детских школ искусств на 1000 детей от 7 до 15 лет включительно".

Динамика роста количества детей от 7 до 15 лет (включительно, по автономному округу)					
2012	2013	2014	2015	2020	2030
170066	173877	177800	183350	213809,4	290749
Динамика показателя "Число учащихся детских школ искусств на 1000 детей от 7 до 15 лет включительно, человек"					
2012	2013	2014	2015	2020	2030
111	108,7	110,6	109,4	103,4	92,5

К 2020 году при сохранении сети муниципальных детских школ искусств автономного округа в количестве 58 показатель "Число учащихся детских школ искусств на 1000 детей от 7 до 15 лет

включительно" будет составлять 103,4.

Для создания условий по сохранению показателя "число учащихся детских школ искусств на 1000 детей от 7 до 15 лет включительно" на уровне 2012 года - 111 человек требуется строительство к 2020 году 5 муниципальных детских школ искусств средней вместимостью 325 обучающихся каждая.

Для выполнения показателя, предусмотренного в [Стратегии](#) развития культуры в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 18 мая 2013 года N 185-п, к 2020 году потребуется строительство 4 муниципальных детских школ искусств.

Что в свою очередь для обеспечения государственной и муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры и искусств потребует увеличения числа педагогических работников на 130 человек.

Научное исследование удовлетворенности качеством художественного образования учреждений культуры автономного округа выявила потребность в специалистах художественно-технических специальностей, в студенческих общежитиях. Из 5 подведомственных бюджетных учреждений среднего профессионального образования только колледж-интернат "Центр искусств для одаренных детей Севера" г. Ханты-Мансийска отвечает современным требованиям.

В трех из четырех учреждений среднего профессионального образования г.г. Югорска и Сургута отсутствуют студенческие общежития, спортивные залы, репетитории, производственные мастерские и оборудованные столовые.

В г. Сургуте назрела потребность в строительстве образовательного комплекса, позволяющего решить вопрос модернизации трех образовательных учреждений среднего профессионального образования.

С целью развития творческой активности талантливых детей и молодежи, нравственного и эстетического воспитания, совершенствования системы поиска, поддержки и сопровождения одаренных детей и молодежи Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ежегодно проводит окружные конкурсы, фестивали, концерты, выставки, творческие состязания, мастер-классы.

Успешное участие учащихся в международных, всероссийских, региональных и областных конкурсах, фестивалях, выставках свидетельствует о надлежащем качестве системы художественного образования, сложившейся в автономном округе. География участия одаренных детей в конкурсах очень обширна и включает в себя города Российской Федерации, страны ближнего и дальнего зарубежья.

Департамент культуры автономного округа осуществляет ежегодную стипендиальную поддержку учащихся и студентов:

премия Губернатора автономного округа;

стипендиальное вознаграждение "Юные таланты Югры" Департамента культуры автономного округа.

Ежегодно для молодых дарований и их педагогов-наставников автономного округа проводится летняя и осенняя творческая Школа "Новые имена Югры".

В последние годы произошло качественное обновление киносети автономного округа, появились современные комфортабельные кинотеатры и сельские киноустановки. Доступность современного кинематографа для населения автономного округа приблизилась к 95%.

На текущий 2013 год количество публичных кинозалов в автономном округе составляет 120 единиц с общим количеством посадочных мест 21786 единиц. Кинозрелищными организациями автономного округа было проведено 70625 публичных киносеансов, в том числе 16611 киносеансов с показом российских фильмов и 54014 киносеансов с показом зарубежных фильмов. Кинозалы автономного округа ежегодно посещают 1682 тыс. человек. Доля экранного времени, отданного для показа российских фильмов, за 2012 год в автономном округе составила 23,5%, в среднем по Российской Федерации такой показатель составляет 20%.

Количество посещений одним жителем публичного кинозала в год по России составляет 1,25, по автономному округу составляет 1,06. Ежегодно окружной государственный кинофонд автономного округа пополняется более чем на 100 фильмов, сегодня кинофонд составляет 6352 наименования фильмов. Оборот фильмофонда составляет 10%, в целях увеличения доступности региональной коллекции аудиовизуального наследия необходимо провести оцифровку кинофильмов с целью размещения контента в телекоммуникационных сетях, показа в модернизированных кинозалах, создания коллекций документальных фильмов в общедоступных библиотеках и общеобразовательных школах.

Международный фестиваль кинематографических дебютов "Дух огня" известен и авторитетен в международных кинематографических кругах, с 2013 года в основной конкурсной программе кинофорума стали принимать кинорежиссеры автономного округа. Многие кинопрограммы кинофестиваля, организуемые с участием югорских кинематографистов, трансформировались в самостоятельные кинопроекты и фестивали: детский фестиваль анимационного творчества "Я - ребенок, Я - творец", кинофестиваль-акция "Киноленты, обожженные войной", социальная киноакция "Кино для всех", кинофестивали отечественного фильма "Любить по-русски" и "Золотая лента".

Основную массу профессиональных предложений исполнительского искусства обеспечивают театры и концертные организации.

Обеспеченность театрами в автономном округе составляет 4,6 театра на 1 млн. жителей, что выше среднего показателя по Российской Федерации (4,2 театра на 1 млн. жителей) и УрФО (3,7 театра на 1 млн. жителей). Удельный вес помещений театров, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в автономном округе составляет 33,3%, аналогичные показатели по Российской Федерации и УрФО - 31,6% и 37% соответственно.

Ежегодно театрами автономного округа осуществляется постановка 50 новых спектаклей, показывается более 1500 спектаклей, каждый спектакль собирает 115 зрителей (по России - 220 зрителей, по УрФО - 216). Удельный вес посетителей театральных мероприятий от численности населения автономного округа составляет 13,1% (по России - 22,8%, по УрФО - 20,9%).

Обеспеченность концертными организациями в автономном округе составляет 2,6 единицы на 1 млн. жителей, что выше среднего показателя по России (2,2 концертные организации на 1 млн. жителей) и УрФО (1,5 единицы на 1 млн. жителей). Удельный вес помещений концертных организаций, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в автономном округе составляет 0%, аналогичные показатели по России и УрФО - 21,8% и 19,4% соответственно.

Каждый концерт собирает 171 зрителя (по России - 262 зрителя, по УрФО - 240). Удельный вес посетителей концертных мероприятий от численности населения автономного округа составляет 8,7% (по России - 13,1%, по УрФО - 13,2%).

Число деятелей профессионального искусства, ежегодно принимающих участие во всероссийских и международных художественных фестивалях, стажировках и иных мероприятиях, составляет свыше 250 человек.

Концертными организациями автономного округа ежегодно проводится до 800 мероприятий для 146 тысяч жителей автономного округа.

В последние годы большой интерес общества обращен к истокам традиционной народной культуры и любительскому искусству как фактору сохранения единого культурного пространства в многонациональном автономном округе. Учреждения культурно-досугового типа удовлетворяют широкий диапазон запросов и нужд населения в сфере культуры, способствуют полноценной реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры. Востребованность населением автономного округа услугами культурно-досуговых учреждений высока, среднее количество в 1 клубном формировании в автономном округе составляет 18 человек (УрФО - 15, Россия - 14), учитывая высокий показатель среднего числа клубных формирований на 1 учреждение - 20 единиц (УрФО - 8, Россия - 9).

Среднее число культурно-массовых мероприятий для детей на 1 учреждение по России составляет 60 единиц, автономный округ по данному показателю в первой пятёрке регионов России и занимает 3 место.

Основными центрами художественно-творческой деятельности являются дома культуры и клубные учреждения, на базе которых функционируют 2286 клубных формирований с числом участников - 35793 человека.

Одним из основных направлений деятельности клубных учреждений является укрепление межнациональных отношений, сохранение и развитие культуры, традиций и обрядов разных народов, населяющих автономный округ. В учреждениях культурно-досугового типа работает 79 фольклорных коллективов, в которых занимаются 864 участника. Кроме этого, в автономном округе осуществляет деятельность 7 центров и отделов национальных культур в тесном сотрудничестве с 75 национальными общественными организациями и культурными автономиями округа.

В сфере народных художественных промыслов и ремесел автономного округа задействовано более 2000 человек. В целом для автономного округа характерно преобладание индивидуальных ремесленников, а также концентрация мастеров в творческих мастерских муниципальных и государственных учреждений - центрах ремесел, центрах национальных культур. В автономном округе ведется планомерная работа по восстановлению художественных промыслов и ремесел, традиционно бытовавших на территории автономного округа, по введению в оборот и популяризации утраченной материальной культуры коренных малочисленных народов севера.

Коммерческий (независимый) сектор культурного комплекса автономного округа является конкурирующим инновационным ресурсом и творческим резервом государственного и муниципального сектора. Число независимых организаций культуры в автономном округе невелико. Структура учреждений и организаций коммерческого (независимого) сектора культурного комплекса автономного округа качественно отстает от уровня развития аналогичного сектора в европейских странах.

Серьезным препятствием на пути разработки государственной или муниципальной политики по отношению к независимому сектору в отрасли является отсутствие статистических данных о деятельности независимых организаций культуры в автономном округе. Необходима отраслевая система оценки состояния коммерческого (независимого) сектора культурного комплекса автономного округа. Такая оценка не только позволит отслеживать эффективность работы конкурентной среды, но и определить причины,

препятствующие развитию конкуренции в предоставлении населению и гостям автономного округа культурных услуг и благ.

Созданные в отрасли элементы государственной поддержки данного сектора в виде грантовой поддержки не запустили в должной степени модернизационные процессы и пока не привели к необходимым структурным изменениям культурного комплекса автономного округа.

В результате на сегодняшний момент ключевой проблемой является в целом низкий спрос на альтернативные культурные услуги, которые могут и должны оказывать негосударственные (муниципальные) учреждения и организации.

Необходимо ускорение процесса интеграции коммерческого (независимого) сектора в единый культурный комплекс автономного округа, повышение активности и эффективности работы учреждений и организаций коммерческого (независимого) сектора. Деятельность учреждений и организаций независимого (частного) сектора должна быть направлена на разработку и реализацию инновационных проектов и акций, создание новых видов деятельности и экспериментальных структур.

1.1.3. Проблемы культуры и архивного дела.

Несмотря на внимание органов государственной власти автономного округа к регулированию сферы услуг учреждений культуры на территории автономного округа, в обществе отсутствуют представления о стратегической роли культуры и приоритетах государственной культурной политики, и продолжает существовать ряд факторов, сдерживающих общее культурное развитие автономного округа.

1.1.3.1. Предоставление услуг в отрасли культуры осуществляется в условиях недостаточной инфраструктурной обеспеченности. Так, уровень обеспеченности населения автономного округа учреждениями культуры различных видов отстает от многих региональных центров России (социальные [нормативы и нормы](#) утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года N 1063-р):

обеспеченность населения автономного округа библиотеками регионального уровня составляет 25% к нормативу;

обеспеченность библиотеками муниципального уровня составляет 60% к нормативу;

в 34 населенных пунктах округа (с числом населения до 500 человек и расстоянием до административного центра более 5 км) население не получает библиотечных услуг ни стационарно, ни внестационарно, хотя в соответствии с нормативом должны быть созданы филиалы библиотек;

обеспеченность учреждениями музейного типа составляет 25% к нормативу;

обеспеченность учреждениями культурно-досугового типа составляет 55% к нормативу;

не охвачено кинообслуживанием население городских округов: г. Покачи (численность - 17,1 тыс. человек) и г. Радужный (численность - 47,7 тыс. человек);

отсутствуют здания у 7 государственных учреждений, в том числе: Международный центр моды, Творческое объединение "Культура", Духовый оркестр Югры, Театр кукол; Театр обско-угорских народов "Солнце", Этнографический музей под открытым небом "Торум Маа", Ансамбль песни и танца;

отсутствуют общежития для студентов в 3 государственных учреждениях образования в сфере культуры, в том числе: колледж русской культуры им. А.С. Знаменского, Сургутский художественно-промышленный колледж, Югорский художественный техникум.

Бюджетное финансирование сферы культуры в автономном округе стабильно держится в пределах показателя до 3% от консолидированного бюджета автономного округа. Эти вложения покрывают затраты на основную деятельность (включая коммунальные расходы и оплату труда) и лишь в ограниченной степени предполагают вложения в развитие сферы культуры (включая строительство, реконструкцию и материально-техническое оснащение учреждений культуры).

1.1.3.2. Крайне неудовлетворительным остается состояние зданий и материально-техническая оснащенность (низкое фондовооружение и устаревшее оборудование) большинства учреждений культуры, находящихся в ведении муниципальных образований автономного округа. Значительное число зданий учреждений культуры находятся в аварийном состоянии и нуждаются в ремонте, а их техническое оснащение требует существенного обновления с учетом современных требований к технике и технологиям. Износ основных материальных активов по различным оценкам превышает 50 - 90%:

износ свыше 90% имеют 9,5% объектов учреждений культуры;

износ от 70% до 90% имеет парк музыкальных инструментов детских школ искусств, потребность в обновлении парка музыкальных инструментов составляет 1137 единиц, из которых только потребность в фортепиано составляет 580 единиц;

потребность в учебно-методических материалах детских школ искусств составляет 1127 единиц, из которых 920 единиц, или 82%, составляют пособия по музыкальной литературе;

в 19,4% объектах учреждений культуры капитальный ремонт проводился более 10 лет назад;

в аварийном состоянии находится 37% зданий детских школ искусств автономного округа и требуют проведения капитального ремонта;

лишь 6% общей площади музеев (в 2010 г. - 7%, 2009 г. - 7,5%) отведено под хранение фондов,

дефицит площадей под фондохранилища ведет к ухудшению условий содержания историко-культурного наследия и, как следствие, к его постепенной физической утрате и увеличению расходов на реставрацию.

1.1.3.3. Отсутствие условий для развития единого культурного и информационного пространства. Плотность библиотечной отрасли характеризует обеспеченность населения общедоступными библиотеками. Этот показатель в автономном округе в 2 раза ниже среднероссийского уровня (количество населения на 1 общедоступную библиотеку в Российской Федерации составляет 3,1 тыс. человек, в округе - 6,3 тыс. человек). Региональный уровень библиотечной отрасли представлен одной универсальной общедоступной библиотекой - Государственной библиотекой Югры, что не соответствует установленной норме (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года N 1063-р региональному уровню административного деления Российской Федерации соответствует 4 библиотеки). Аналогичная ситуация сложилась и на муниципальном уровне (вместо 27 центральных библиотек муниципальных образований руководство библиотечным обслуживанием осуществляют 14 центральных библиотек).

1.1.3.4. Низкий уровень обеспеченности жителей библиотечной книгой. По показателям книгообеспеченности пользователя и жителя автономный округ занимает одну из последних позиций среди других регионов Российской Федерации (79 место среди субъектов России по книгообеспеченности пользователя по данным Главного информационно-вычислительного центра Министерства культуры Российской Федерации за 2010 год). Тенденции, проявляющиеся в децентрализации библиотечных систем и сокращении числа центральных библиотек, приводят к дезинтеграции структуры, как следствие, информационному неравенству территорий; сокращению доступности библиотечных ресурсов для жителей сельских поселений. Диспропорции заключаются в уровне материально-технического обеспечения библиотек и состояния их документных ресурсов. Существенной характеристикой информационных ресурсов городских округов является высокий уровень информатизации при низкой книгообеспеченности (низкая книгообеспеченность населения зафиксирована в городах Сургут, Нижневартовск и Нефтеюганск), в сельских поселениях - обратные характеристики.

1.1.3.5. Наличие нарушений требований антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности объектов культуры на региональном и муниципальном уровнях.

1.1.3.6. Ухудшение ассортимента и качества предоставляемых культурно-досуговых услуг соседствует с устаревшими применяемыми технологиями и формами работы. Острая нехватка репертуара для детей и молодежи - не только культурная, но и важная социальная проблема.

1.1.3.7. Отсутствие кадрового резерва в сфере культуры. В системе учреждений наблюдаются тенденции "старения" и снижения квалификации кадров, рост несоответствия их профессиональных знаний и умений требованиям сегодняшнего дня, острая нехватка менеджеров, умеющих разрабатывать и успешно реализовывать стратегии, концепции учреждений, находить общий язык с меценатами, потребителями услуг, персоналом, поставщиками ресурсов и другими заинтересованными сторонами. Отрасль испытывает острый дефицит в кадрах, которые владеют иностранными языками, обладают профессиональными знаниями и навыками привлечения в учреждения культуры денежных средств и иных ресурсов.

1.1.3.8. Раздробленность документальной базы по истории автономного округа. В результате административно-территориального деления Западной Сибири значительные документальные комплексы по истории автономного округа отложились во многих федеральных государственных архивах и государственных архивах субъектов Российской Федерации, что не позволяет исследователям, занимающимся историей автономного округа, в полном объеме оперативно получать необходимую информацию. Исследователи вынуждены обращаться в архивы, находящиеся за пределами автономного округа, что требует значительных затрат времени и финансов пользователей ретроспективной информации.

1.1.3.9. Отсутствие возможности создания полноценного фонда пользования на особо ценные и наиболее востребованные документы Архивного фонда автономного округа. Проблема вызвана ограниченными возможностями архивов, в первую очередь финансовыми, в создании фонда пользования на особо ценные и наиболее востребованные документы, поступившие в государственный и муниципальные архивы. Отсутствие фонда пользования на особо ценные и наиболее востребованные документы может привести к невозможной утрате ценной информации по истории развития автономного округа. Современные информационные технологии позволяют изготавливать копии высокого качества и в короткие сроки. Однако приобретение оборудования для создания качественного фонда пользования и проведения реставрации архивных документов требует значительных финансовых затрат.

1.1.3.10. Слабое использование информационно-технологических коммуникаций в практике работы государственного и муниципальных архивов автономного округа. Для обеспечения равного и свободного доступа всех категорий пользователей к архивным документам как к составной части государственных информационных ресурсов автономного округа необходимо наличие качественного научно-справочного аппарата (путеводителей, каталогов, указателей и др.) к документам архивов. При возрастающем объеме информации в целях сокращения времени поиска архивной информации необходимо внедрение

информационных технологий, в т.ч. создание научно-справочного аппарата в электронной форме, т.е. баз и банков данных, информационного ресурса из электронных образов архивных документов. Для создания информационного ресурса и функционирования электронного научно-справочного аппарата необходимо соответствующее техническое оснащение архивов.

1.1.4. Основные направления по развитию культуры и архивного дела:

1. Качественное изменение подходов к оказанию культурных услуг и выполнению работ в культуре и архивном деле, а также к развитию инфраструктуры, повышению профессионального уровня работников, укреплению кадрового потенциала.

2. Преодоление значительного отставания учреждений культуры и архивного дела округа в использовании современных информационных технологий, а также в развитии отраслевой информационной инфраструктуры, в первую очередь обеспечивающей новые возможности использования фондов музеев и библиотек в интерактивных форматах, сохранение и включение в общественный оборот уникального нематериального культурного наследия автономного округа.

3. Повышение эффективности управления культурой и архивным делом на всех уровнях управления, объединение усилий государственного (муниципального) и независимого (частного) секторов культурного комплекса для предоставления качественного культурного продукта жителям и гостям автономного округа.

4. Усиление социальной направленности культурной политики в автономном округе, обеспечение государственной поддержки учреждений и организаций культуры и искусства, а также творческих деятелей.

5. Доведение к 2018 году средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, работников учреждений культуры до средней заработной платы в автономном округе.

6. Стимулирование культурного разнообразия через создание условий для развития профессионального искусства, самодеятельного художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, традиционной народной культуры и национальных культур народов, проживающих на территории автономного округа.

7. Создание благоприятных условий для вовлеченности детей, молодежи, лиц пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями в активную социокультурную деятельность.

8. Внедрение инновационных форм электронного досуга населения и повышение престижа чтения, и его продвижение в местном сообществе.

9. Модернизация имущественного комплекса, в том числе устранение нарушений требований антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности объектов культуры на региональном и муниципальном уровнях, укрепление материально-технической базы учреждений культуры и образовательных организаций в культуре.

10. Реализация комплекса мер и мероприятий по увеличению объемов внебюджетных ресурсов, привлекаемых в культуру.

1.2. Туризм.

Богатый историко-культурный, этнографический, туристско-рекреационный потенциал автономного округа определяет роль туристской отрасли в экономике автономного округа в качестве одного из экономических кластеров. Успешное развитие туристской отрасли окажет стимулирующее воздействие на развитие таких сфер экономической деятельности, как услуги КСР, транспорт, связь, торговля, производство сувенирной продукции, общественное питание, а также выступит катализатором социально-экономического развития муниципальных образований автономного округа.

Наличие указанных ресурсов в автономном округе создает предпосылки для развития делового (конгрессно-выставочный, индивидуальный, инсентив-туры), культурно-познавательного, этнографического (включая событийную составляющую), экологического, спортивного, водного, активного (горнолыжный, пешеходный, горный), лечебно-оздоровительного, сельского и автотуризма.

По состоянию на начало 2013 года на территории автономного округа действуют 146 туристских предприятий: 14 туроператоров состоят в федеральном реестре туроператоров, имеют финансовую гарантию, из них: 9 туроператоров специализируются по внутреннему туризму, 4 туроператора по международному и внутреннему туризму, 1 туроператор по международному туризму, 132 туристских агентства. Количество коллективных средств размещения в автономном округе 157 единиц (из них 138 гостиниц, 22 общежития для приезжих, 13 пансионатов гостиничного типа и другие аналогичные средства размещения с суммарной единовременной вместимостью 8,8 тыс. человек). В сфере туризма осуществляют свою деятельность 26,0 тыс. человек. Жителям и гостям автономного округа предлагается 286 туристских программ (в том числе экскурсионные маршруты и туры), из которых 37 - экологической и этнографической направленности, 6 круизных (речных) маршрутов.

Негосударственное регулирование в сфере туризма осуществляют Некоммерческое партнерство "Союз турпредприятий Югры" (17 турпредприятий), Молодежная общественная организация "Федерация спортивного туризма Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" и "Ассоциация экскурсоводов Югры" (154 члена), объединяющие субъектов предпринимательской деятельности автономного округа в области

туристского бизнеса, гидов-переводчиков, экскурсоводов, инструкторов.

Существуют факторы, благоприятствующие развитию туризма в автономном округе:

1. Наличие туристской инфраструктуры и туристского потенциала.
2. Рост доходов населения автономного округа и, как следствие, увеличение внутрорегионального спроса на услуги баз отдыха, санаторно-курортного обслуживания, что во многом связано с ростом благосостояния населения.
3. Рост интереса иностранных туристов к экзотическим территориям, к которым, в известной степени, может быть причислен и автономный округ.

Указанные предпосылки позволяют рассматривать автономный округ как туристский регион, имеющий определенную перспективу на региональном, внутреннем российском рынке и международном туристском рынке.

1.2.1. Основные проблемы в туризме.

В настоящее время основной проблемой в развитии туризма в автономном округе является удержание и повышение конкурентоспособности туристского комплекса автономного округа в условиях возросшей межрегиональной конкуренции за перераспределение туристских потоков. Решение обозначенной проблемы требует внедрения в систему государственного регулирования туристской деятельности новых подходов и методик, более эффективно консолидирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма и сервиса. Задачей на будущий (плановый) период ставится возвращение устойчивых поступательных темпов развития отрасли. Туризм как агрегированная отрасль экономического развития представляет собой социально ориентированный инновационный комплекс направлений, обеспечивающий в режиме экологической безопасности пополнение национальных, региональных и местных бюджетов, рост занятости и самозанятости населения, создание условий для восстановления работоспособности, поддержания и укрепления здоровья людей.

Проблемами развития туризма в автономном округе являются:

1. Недостаток информации о туристских возможностях автономного округа у российских и иностранных участников туристского рынка (туроператоров, турагентов, потенциальных инвесторов, туристов).
2. Невысокое качество, малая оригинальность, неширокий ассортимент и отсутствие комплексности внутрорегиональных туристских продуктов, предлагаемых туристскими фирмами.
3. Недостаток инвестиций, направленных на поддержание и развитие туризма, его инфраструктуры, на продвижение туристских возможностей.
4. Недостаточно развитая транспортная инфраструктура автономного округа, не позволяющая в полной мере использовать в туристских целях памятники культурно-исторического наследия, а также уникальные природные объекты.

1.2.2. Основные направления по развитию туризма.

1. Определение и поддержка приоритетных направлений туристской деятельности.
 2. Содействие туристской деятельности и создание благоприятных условий для ее развития.
 3. Формирование представления об автономном округе как регионе благоприятном для туризм.
 4. Поддержка и развитие внутреннего, въездного, социального и самостоятельного туризма.
- Обеспечение качества и доступности услуг в сфере туризма является одним из приоритетов при осуществлении перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития автономного округа.

Создание условий для развития туризма рассматривается как важный вклад в формирование здорового образа жизни населения и приобщения к истории автономного округа.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Цели, задачи и показатели их достижения государственной программы определены с приоритетами государственной политики в сфере реализации государственной программы, установленными положениями:

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 марта 2013 года N 101-рп;

Стратегии развития культуры в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 мая 2013 года N 185-п;

Концепции развития внутреннего и въездного туризма в Ханты-Мансийском автономном округе -

Югре, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июня 2012 года N 195-п.

Цели государственной программы:

1. Сохранение и популяризация культурного наследия автономного округа, привлечение внимания общества к его изучению, повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного и архивного дела.

2. Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей автономного округа.

3. Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма, расширения спектра туристских услуг для жителей автономного округа, российских и иностранных граждан.

4. Повышение эффективности государственного управления в культуре и архивном деле.

Задачи государственной программы:

1. Создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек.

2. Развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям.

3. Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории автономного округа.

4. Создание условий для сохранения документального наследия и расширения доступа пользователей к архивным документам.

5. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры.

6. Внедрение соревновательных методов и механизмов выявления, сопровождения и развития талантливых детей и молодежи.

7. Создание условий для развития профессионального искусства.

8. Создание благоприятных условий для художественно-творческой деятельности и развития народных художественных промыслов и ремесел.

9. Стимулирование культурного разнообразия, создание условий для диалога и взаимодействия культур.

10. Создание действенной адресной системы поддержки деятелей культуры и искусства.

11. Формирование эффективного механизма управления в сфере туризма.

12. Информационное, инновационное и методическое обеспечение туристской отрасли.

13. Продвижение туристских возможностей автономного округа на российском и международном рынках.

14. Осуществление функций исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации единой государственной политики в культуре и архивном деле.

15. Усиление социальной направленности культурной политики.

Целевые показатели непосредственных результатов реализации государственной программы:

1. Увеличение количества библиотечных книг на 1000 жителей с 2985 до 3000 экземпляров.

2. Увеличение доли библиотечных фондов общедоступных библиотек, отраженных в электронных каталогах, с 59% до 100%.

3. Увеличение доли отреставрированных музейных предметов в общем количестве музейных предметов, нуждающихся в реставрации, с 14,2% до 17%.

4. Увеличение доли музейных предметов и музейных коллекций, отраженных в электронных каталогах, в общем объеме музейных фондов и музейных коллекций с 70% до 100%.

5. Увеличение количества выставочных проектов, организованных на базе государственных и муниципальных музеев автономного округа, с 410 до 800.

6. Увеличение числа посещений сайта Государственной библиотеки Югры удаленными пользователями в сети Интернет со 140 тысяч человек до 280 тысяч человек.

7. Увеличение объема баз данных Государственной библиотеки Югры собственной генерации, в том числе электронных каталогов, с 557 тысяч записей до 760 тысяч записей.

8. Увеличение числа посещений государственных музеев автономного округа на 1000 жителей с 574,5 тысяч человек до 577 тысяч человек.

9. Увеличение доли музейных предметов, внесенных в электронный каталог, от общего музейного фонда государственных музеев автономного округа с 80% до 100%.

10. Увеличение доли оцифрованных музейных предметов, представленных в сети Интернет, от общего числа музейных предметов основного фонда государственных музеев автономного округа с 19,5% до 33%.

11. Увеличение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по автономному округу с 60% до 100%.

12. Увеличение количества архивных дел окружной формы собственности, хранящихся в архивах автономного округа, с 99221 до 116721 единицы хранения.

13. Увеличение доли архивных дел, прошедших реставрацию и улучшение физического состояния архивных дел, от общего объема архивных дел, нуждающихся в реставрации и улучшении физического состояния, с 40% до 100%.

14. Увеличение доли оцифрованных архивных дел, включенных в информационную систему "Электронный архив Югры" от общего объема архивных дел окружной собственности, с 10% до 20%.

15. Увеличение количества обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета автономного округа с 574 до 600 человек.

16. Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей с целью увеличения числа выявленных юных талантов и их поддержки с 23% до 31%.

17. Увеличение доли населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) организациями культуры, с 71,9% до 72,2% населения.

18. Увеличение количества выдающихся деятелей культуры и искусства, молодых талантливых авторов, удостоенных мер государственной поддержки (гранты, премии, стипендии), с 50% до 150% от общего числа лиц, удостоенных мер государственной поддержки.

19. Увеличение числа обучающихся в государственных образовательных организациях в сфере культуры с 1512 человек до 1567 человек.

20. Увеличение количества театрально-концертных мероприятий, организованных государственными театрами и концертными организациями, с 713 до 979 спектаклей, концертов.

21. Увеличение количества зрителей театрально-концертных мероприятий, проводимых государственными театрами и концертными организациями, с 154,3 тысяч человек до 230,8 тысяч человек.

22. Увеличение количества кинозрителей, посетивших публичные киномероприятия, организованные государственными кинопрокатными организациями, с 226,7 тысяч человек до 362,2 тысяч человек.

23. Увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных государственными культурно-досуговыми учреждениями, с 16,3 тысяч человек до 25,9 тысяч человек.

24. Увеличение количества проектов в сфере внутреннего и въездного туризма, реализуемых с помощью грантов автономного округа, с 2 до 16 проектов.

25. Увеличение количества независимых (частных) организаций и учреждений культуры, включенных в Реестр учреждений и организаций культуры автономного округа, со 100 до 116 организаций и учреждений.

Целевые показатели конечных результатов реализации государственной программы:

1. Увеличение посещаемости музейных учреждений автономного округа (посещения на 1 жителя в год) с 0,43 до 0,58 посещений.

2. Увеличение доли объектов культурного наследия, вовлеченных в региональное социокультурное пространство, от общей доли объектов культурного наследия, расположенных на территории автономного округа, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, с 20% до 31%.

3. Увеличение количества пользователей архивной информацией с 22040 до 29430 пользователей.

4. Увеличение количества кинозрителей с 1681,9 тыс. человек до 1800 тыс. человек.

5. Увеличение количества современных городских кинозалов на 100,0 тысяч человек городского населения, с 3,8 до 4,6 единиц.

6. Увеличение объема платных туристских услуг, оказанных населению, с 819,1 млн. рублей до 1367,2 млн. рублей.

7. Увеличение объема платных услуг, оказанных гостиницами и аналогичными средствами размещения, с 1922,1 млн. рублей до 3208,2 млн. рублей.

8. Увеличение среднегодовой численности работников организаций сферы туризма с 26,0 тыс. человек до 29,5 тыс. человек.

9. Увеличение численности туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, с 448,4 тыс. человек до 515,0 тыс. человек.

10. Повышение уровня удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры автономного округа, с 75,7% до 93%.

11. Повышение уровня удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых архивами автономного округа, с 87,3% до 96%.

Значения показателей государственной программы в течение срока ее реализации приведены в [таблице 1](#).

Раздел 3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Для реализации [подпрограммы I](#) "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" предусмотрено решение следующих задач.

3.1.1. Решение [задачи 1](#) "Создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.1.1.1. Формирование информационных ресурсов общедоступных библиотек предполагает проведение мероприятий по комплектованию библиотечных фондов, работе по переводу в машиночитаемые форматы документов (микрофильмирование и оцифровку), по консервации и реставрации документов, приобретению права доступа к базам данных, организации справочно-поискового аппарата собственной генерации.

3.1.1.2. Развитие системы дистанционного и внестационарного библиотечного обслуживания предполагает проведение мероприятий по созданию электронных ресурсов, поддержке внестационарного библиотечного обслуживания, созданию и модернизации сайтов и порталов муниципальных библиотек, подключению к ресурсам и сервисам Интернета, функционированию и модернизации библиотечных пунктов, приобретению библиобусов.

3.1.1.3. Библиотечное обслуживание особых групп пользователей, жителей сельской местности предполагает проведение мероприятий по приобретению оборудования для информатизации процесса библиотечного обслуживания инвалидов, поддержку литературных объединений, действующих на территории автономного округа, модернизацию сельских и детских библиотек.

3.1.1.4. Модернизация программно-аппаратных комплексов общедоступных библиотек предполагает проведение мероприятий по модернизации IT-оборудования, открытию и модернизации центров общественного доступа к социально значимой информации.

3.1.1.5. Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований предполагает государственную финансовую поддержку из федерального бюджета на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе приобретение литературно-художественных журналов и (или) их подписку.

3.1.1.6. Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки предполагает государственную финансовую поддержку из федерального бюджета на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек автономного округа к сети Интернет и по развитию системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

3.1.1.7. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление государственным учреждениям субсидий, предполагает предоставление государственным учреждениям субсидий на выполнение государственного задания и на оказание государственных услуг (выполнение работ) по библиотечному обслуживанию населения.

3.1.2. Решение задачи 2 "Развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.1.2.1. Обеспечение сохранения Музейного фонда автономного округа предполагает проведение мероприятий по обеспечению специализированным оборудованием для хранения музейных фондов и их комплектованию, финансированию реставрационных работ особо ценных экспонатов изобразительного искусства и материальной культуры.

3.1.2.2. Информатизация музеев предполагает проведение мероприятий по созданию виртуального музея, поддержке автоматизированной учетной базы данных музейных фондов и внедрению новых модулей в музеях, созданию резервных копий баз данных, обеспечению функционирования электронного регионального каталога Музейного фонда, внедрению специализированных приложений к мобильным электронным устройствам, модернизацию IT-оборудования муниципальных музеев, созданию новых и модернизацию существующих интернет-сайтов.

3.1.2.3. Поддержка выставочных проектов и создание стационарных экспозиций музеев предполагает проведение мероприятий, направленных на создание и экспонирование выставок из фондов федеральных и региональных музеев Российской Федерации и выставок из фондов государственных музеев автономного округа на территории муниципальных образований автономного округа, модернизацию выставочного оборудования и существующих экспозиций.

3.1.2.4. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность музеев предполагает проведение научных конференций, конкурса общественных музеев в сфере образования, профессионального конкурса "Музейный олимп Югры", выпуск научных изданий музеев, обеспечение деятельности научно-методического совета по вопросам развития музейного дела в автономном округе и обучение специалистов музеев работе с автоматизированной учетной базой данных.

3.1.2.5. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление государственным учреждениям субсидий предполагает предоставление государственным учреждениям субсидий на выполнение государственного задания и на оказание государственных услуг (выполнение работ) по публичному предоставлению населению музейных предметов и музейных коллекций.

3.1.3. Решение **задачи 3** "Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.1.3.1. Осуществление работ в области сохранения объектов культурного наследия предполагает реализацию мероприятий, направленных на проведение аварийных спасательных работ на объектах культурного наследия и подготовку научно-проектной документации на объекты культурного наследия, проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований.

3.1.3.2. Создание системы историко-культурных заповедников на территории автономного округа предполагает проведение мероприятий по подготовке проектной документации для создания историко-культурных заповедников регионального значения.

3.1.3.3. Создание условий для обеспечения общественной доступности и восприятия объектов культурного наследия предполагает проведение мероприятий по организации и проведению научных форумов, изданию сборников научных статей, монографий, художественных альбомов, созданию научно-популярных фильмов.

3.1.3.4. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление государственным учреждениям субсидий, предполагает предоставление государственным учреждениям субсидий на выполнение государственного задания и на оказание государственных услуг (выполнение работ) по обеспечению доступа к информации и осуществлению научно-исследовательских работ в сфере недвижимого наследия автономного округа.

3.1.4. Решение **задачи 4** "Создание условий для сохранения документального наследия и расширения доступа пользователей к архивным документам" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.1.4.1. Создание нормативных условий для хранения архивных документов предполагает проведение мероприятий по приобретению оборудования для улучшения условий хранения архивных документов, хранящихся в архивах автономного округа.

3.1.4.2. Обеспечение сохранности архивных документов, хранящихся в архивах автономного округа, предполагает проведение мероприятий по созданию страхового фонда архивных документов, по реставрации и улучшению физического состояния архивных документов, в том числе по приобретению оборудования и материалов для проведения работ по реставрации и улучшению физического состояния архивных документов, хранящихся в архивах автономного округа.

3.1.4.3. Развитие информационных технологий в области развития архивного дела предполагает мероприятия по проведению работ по переводу архивных дел и научно-справочного аппарата к ним в электронный вид, с последующим проведением работ по их загрузке в Информационную систему "Электронный вид Югры", модернизации и интеграции Информационной системы "Электронный архив Югры" с Территориальной информационной системой Югры, техническое обслуживание Информационной системы "Электронный архив", приобретение единых региональных программных продуктов в области архивного дела.

3.1.4.4. Популяризация архивных документов предполагает проведение на качественно новом уровне выставочной деятельности, подготовку общественно-значимых сборников архивных документов, ежегодного научно-методического журнала "Архивы Югории" и информационного издания "Календарь знаменательных дат "Югорский калейдоскоп".

3.1.4.5. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) казенного учреждения автономного округа "Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" предполагает предоставление бюджетных ассигнований казенному учреждению автономного округа "Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на выполнение государственного задания и на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела.

3.1.4.6. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных муниципальным образованиям автономного округа в области архивного дела, предполагает предоставление органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий автономного округа в сфере архивного дела.

3.1.5. Решение **задачи 5** "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.1.5.1. Строительство объектов, предназначенных для размещения государственных учреждений культуры, предполагает финансирование мероприятий по строительству объектов, предназначенных для размещения государственных учреждений культуры, в соответствии с нормативом обеспеченности.

3.1.5.2. Строительство объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры, предполагает строительство объектов муниципальной собственности для размещения муниципальных учреждений культуры в соответствии с нормативом обеспеченности.

3.1.5.3. Капитальный ремонт учреждений культуры предполагает проведение мероприятий по

капитальному ремонту государственных учреждений культуры автономного округа.

3.1.5.4. Пополнение окружного государственного кинофонда автономного округа, тематическое обеспечение окружных и муниципальных киномероприятий, поддержка работы кино клубов на территории автономного округа, информационная поддержка продвижения российских фильмов предполагает проведение мероприятий, направленных на пополнение окружного государственного кинофонда, обеспечение устойчивого фильмоснабжения кинозалов малых городов и отдаленных поселков, перевод уникального собрания кино документов в цифровой формат и представления его для общественного доступа путем размещения в телекоммуникационной сети Интернет, разработку и реализацию информационно-рекламных кампаний по продвижению российских фильмов.

3.1.5.5. Развитие сети учреждений кинопоказа и кинопроката, создание сети детских кинотеатров, в том числе Детского дома кино, предполагает реализацию мероприятий по созданию и модернизации кинотехнологических комплексов публичных кинозалов, реализующих программы по популяризации российского кинематографа, по организации кинообслуживания детей и юношества.

3.1.5.6. Обновление материально-технической базы государственных учреждений культуры автономного округа предполагает проведение мероприятий по обновлению материально-технической базы государственных учреждений культуры автономного округа: обновление парка музыкальных инструментов, инвентаря, оборудования и специальной литературы; модернизация светового, сценического, звукового оборудования; приобретение автотранспорта, в том числе специализированного многофункционального транспортного средства по воде (хаусбот 500 - 600 кв. м), со сценой, зрительным/выставочным залом на 100 мест со свето-звуковой установкой для выездной и гастрольной деятельности лучших творческих коллективов автономного округа.

3.1.5.7. Обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры предполагает проведение мероприятий по обновлению материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры: обновление парка музыкальных инструментов, инвентаря, оборудования и специальной литературы.

3.2. Для реализации подпрограммы II "Укрепление единого культурного пространства" предусмотрено решение следующих задач.

3.2.1. Решение задачи 1 "Внедрение соревновательных методов и механизмов выявления, сопровождения и развития талантливых детей и молодежи" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.2.1.1. Развитие ресурсных центров по работе с одаренными детьми на базе действующих образовательных организаций системы художественного образования предполагает проведение мероприятий, направленных на:

расширение деятельности научно-методической службы художественного образования, проведение семинаров, мастер-классов, поиск, разработку и транслирование эффективных методик, учебных программ, форм работы по педагогическому и психологическому сопровождению одаренных детей; созданию банка информации по проблемам методического сопровождения деятельности образовательных учреждений;

проведение мероприятий по созданию учебного театра, вновь созданного образовательного комплекса путем слияния трех бюджетных учреждений среднего профессионального образования в сфере культуры.

3.2.1.2. Совершенствование системы поиска, выявления и сопровождения одаренных детей и молодежи в сфере культуры и искусства предполагает проведение мероприятий, направленных на организацию и проведение профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, выставок, обеспечение гастролей творческих коллективов, обеспечение участия одаренных детей и молодежи в международных, всероссийских профессиональных конкурсах, выставках, организацию творческих школ "Новые имена Югры".

3.2.1.3. Мероприятия по поддержке одаренных детей и организации отдыха и оздоровления детей и молодежи предполагают проведение мероприятий по:

организации и проведению мероприятий и культурных акций по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет на базе учреждений культуры;

организации и проведению конкурсных процедур (в соответствии с законодательством) и заключению в установленном порядке контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет, проявивших способности в сфере культуры и искусства автономного округа за пределами автономного округа;

организации и проведению конкурсных процедур по отбору кандидатов среди молодых дарований автономного округа на присуждение и выплату целевой стипендии "Юные таланты Югры".

3.2.1.4. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление государственным учреждениям субсидий, предполагает предоставление государственным учреждениям субсидий на выполнение государственного задания и на оказание

государственных услуг (выполнение работ) по оказанию государственных образовательных услуг в сфере культуры и искусства.

3.2.2. Решение **задачи 2** "Создание условий для развития профессионального искусства" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.2.2.1. Создание условий для создания новых концертных и театральных постановок. Создание телевизионных версий театральных постановок и концертов, организация общественного доступа через Интернет предусматривает модернизацию технологических комплексов профессиональных театров и концертных организаций для создания телевизионных версий спектаклей, концертов и последующее размещение их в телекоммуникационных сетях, а также приобретение специализированного технологического транспорта, включая мобильные внестационарные сценические площадки.

3.2.2.2. Создание условий для развития самостоятельных коллективов различных форм собственности предполагает проведение мероприятий по созданию сложнопостановочных спектаклей и концертов, с привлечением ведущих мировых и российских режиссеров, авторских коллективов, на организацию и проведение творческих курсов повышения квалификации, лабораторий, мастер-классов, стажировок, на участие творческих коллективов в профессиональных конкурсах и фестивалях, в том числе в международных, на поддержку профессиональных театров и концертных организаций по привлечению молодых актеров (исполнителей).

3.2.2.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление государственным учреждениям субсидий, предполагает предоставление государственным учреждениям субсидий на выполнение государственного задания и на оказание государственных услуг (выполнение работ) по оказанию театрально-зрелищной и концертно-зрелищной услуги.

3.2.3. Решение **задачи 3** "Создание благоприятных условий для художественно-творческой деятельности и развития народных художественных промыслов и ремесел" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.2.3.1. Поддержка новаторских, экспериментальных направлений в искусстве и самодеятельном творчестве предполагает организацию и проведение всех форм и видов публичных культурно-массовых мероприятий, в том числе новаторских и экспериментальных фестивалей, конкурсов, арт-акций, на организацию гастролей профессиональных коллективов, в том числе международных.

3.2.3.2. Обеспечение условий для развития и популяризации народных художественных промыслов. Обеспечение ввода в научный оборот уникальных забытых технологий ремесел, создание реестра объектов нематериального культурного наследия, проведение научно-исследовательских экспедиций предполагает проведение мероприятий по поддержке деятельности мастеров, артелей, предприятий и учреждений, направленную на развитие и продвижение народных художественных промыслов автономного округа, организации и проведению научно-исследовательских экспедиций по сбору, изучению и вводу в общественный оборот уникальных утраченных технологий и промыслов, тематических фестивалей и конференций, а также участием мастеров в профессиональных конкурсах и фестивалях, в том числе в международных.

3.2.3.3. Поддержка культурных мероприятий в области сохранения и развития нематериального культурного наследия народов автономного округа предполагает поддержку творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями традиций народной культуры (художников, композиторов и др.), посредством проведения творческих вечеров, чтений, презентаций, издания сборников, на проведение мероприятий по сохранению, восстановлению и пополнению собраний фольклорно-этнографических материалов, перевод их в электронную форму; мероприятий по выявлению и картографированию территорий распространения и локализации языков, обычаев и традиций народов, проживающих в автономном округе.

3.2.3.4. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление государственным учреждениям субсидий, предполагает предоставление государственным учреждениям субсидий на выполнение государственного задания и на оказание государственных услуг (выполнение работ) по поддержке народных художественных промыслов и ремесел.

3.2.4. Решение **задачи 4** "Стимулирование культурного разнообразия, создание условий для диалога и взаимодействия культур" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.2.4.1. Продвижение культурных брендов автономного округа на российский и международный уровень предполагает поддержку участия творческих коллективов и деятелей культуры в российских и международных культурных форумах, выставках, конгрессах, фестивалях, пленэрах, конкурсах, образовательных проектах.

3.2.4.2. Разработка и внедрение поощрительных программ по стимулированию работы кинозалов с национальными фильмами и снижение рисков деятельности сообщества (государственных, муниципальных и частных) кинопрокатчиков и кинопоказчиков предполагает организацию деятельности кинозалов в малых городах и сельской местности по кинообслуживанию детей и юношества и реализацию программ по

популяризации российского киноискусства.

3.2.4.3. Организация комплексной гастрольной программы лучших творческих коллективов предусматривает проведение гастролей на территории автономного округа лучших профессиональных и самодеятельных творческих коллективов и исполнителей, объединенных в единый тематический цикл под эгидой единого комплексного оператора.

3.2.4.4. Содействие фестивальному движению в профессиональном искусстве и самодеятельном творчестве предполагает разработку и реализацию региональных мультикультурных проектов, проведение научно-исследовательских разработок в области региональной культурной политики, разработку новых и инновационных культурных брэндов и проектов.

3.2.4.5. Организация и проведение на территории автономного округа тематических кинофестивалей, социальных киноакций, национальных кинопремьер, иных киномероприятий предусматривает организацию и проведение на территории автономного округа традиционных и инновационных тематических кинофестивалей, социальных киноакций, национальных кинопремьер.

3.2.4.6. Мероприятия, направленные на повышение качества жизни пожилых людей и маломобильных групп населения, предполагает организацию и проведение адресных культурно-массовых и индивидуальных культурных мероприятий, в том числе выездных, в специализированных учреждениях социального и медицинского обслуживания пожилых людей и маломобильных групп населения, направленных на становление волонтерско-культурного движения, на привлечение пожилых людей к активной культурной жизни и творчеству.

3.2.4.7. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление государственным учреждениям субсидий, предполагает предоставление государственным учреждениям субсидий на выполнение государственного задания и на оказание государственных услуг (выполнение работ) по обеспечению населению доступа к произведениям кинематографии и оказанию культурно-досуговой услуги.

3.2.5. Решение [задачи 5](#) "Создание действенной адресной системы поддержки деятелей культуры и искусства" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.2.5.1. Организация и проведение конкурса на предоставление субсидий из бюджета автономного округа на реализацию проектов в области культуры и искусства на территории автономного округа.

3.2.5.2. Организация и проведение конкурса на соискание премии Департамента культуры автономного округа "Событие" в области культуры и искусства предполагает организацию и проведение Департаментом культуры в рамках компетенции конкурсных процедур по присуждению премии Департамента культуры автономного округа "Событие" в области культуры и искусства.

3.2.5.3. Присуждение премии Губернатора автономного округа в области культуры и искусства предполагает организацию и проведение конкурса по присуждению премий Губернатора автономного округа ведущим деятелям искусств, молодым профессиональным артистам, режиссерам и руководителям профессиональных коллективов, творчески одаренным учащимся образовательных учреждений системы художественного образования, мастерам народных художественных промыслов, а также за особые заслуги в области педагогической деятельности в образовательных организациях системы художественного образования. Выплата премий осуществляется на основании [постановления](#) Губернатора автономного округа от 6 апреля 2006 года N 40 "О премиях Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области культуры и искусства".

3.2.5.4. Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников предполагает оказание финансовой поддержки из средств федерального бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений, и их работникам.

3.3. Для реализации [подпрограммы III](#) "Развитие внутреннего и въездного туризма" предусмотрено решение следующих задач.

3.3.1. Решение [задачи 1](#) "Формирование эффективного механизма управления в сфере туризма автономного округа" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.3.1.1. Организация и проведение конкурса на присуждение грантов автономного округа для поддержки проектов в сфере внутреннего и въездного туризма предполагает реализацию проектов, направленных на достижение практических результатов по становлению, развитию и совершенствованию индустрии внутреннего и въездного туризма. Данное мероприятие предусмотрено порядком предоставления грантовой поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма.

3.3.1.2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего бизнеса, общественных организаций автономного округа в сфере туризма предполагает частичное возмещение фактически произведенных затрат предприятий туристической индустрии, способствующее повышению их инновационной активности, расширению возможности реализации предпринимательских инициатив, особенно на начальных стадиях развития. Данное мероприятие предусмотрено Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат в

сфере внутреннего и въездного туризма.

Мероприятие направлено на исполнение поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству от 25 сентября 2012 года, является одной из действенных мер приобщения молодежи к истории и культуре автономного округа Югры с целью популяризации культурного наследия народов автономного округа.

Мероприятие предполагает организацию автобусных и железнодорожных туристских поездок учащихся образовательных учреждений общего образования, начального, среднего и высшего профессионального образования автономного округа с целью приобщения детей и молодежи к истории и культуре автономного округа.

3.3.2. Решение [задачи 2](#) "Информационное, инновационное и методическое обеспечение туристской отрасли" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.3.2.1. Проведение маркетинговых исследований с целью выработки методического обеспечения туристической отрасли предполагает организацию и проведение маркетинговых исследований с целью получения максимально достоверной информации о положении дел в сфере туризма, определение возникающих проблем, выработки методических рекомендаций по развитию отрасли.

3.3.2.2. Создание базы данных инвестиционных проектов в сфере туризма для создания благоприятного инвестиционного климата и привлечения инвесторов на территорию автономного округа, в которой будут аккумулированы все инвестиционные проекты, предлагаемые как физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере туризма, так и муниципальными образованияами.

3.3.3. Решение [задачи 3](#) "Продвижение туристских возможностей автономного округа на российском и международном рынках" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.3.3.1. Организация, проведение и участие в конференциях, совещаниях, форумах, выставках, ярмарках, съездов, фестивалей, экспедиций, слетов, конкурсов, семинаров и прочих мероприятиях, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, предполагает проведение программных мероприятий, направленных на продвижение туристских возможностей автономного округа на российский и международный рынки. Организация, проведение и участие в данных мероприятиях способствует обмену опытом с лидерами туристской отрасли, заключению договоров с предприятиями туристской индустрии, продвижению туристских возможностей автономного округа, увеличению потока туристов в автономном округе, ознакомлению потенциальных туристов с возможностями автономного округа, установлению новых контактов с представителями средств массовой информации (далее - СМИ), а также продвижению имиджа автономного округа как благоприятного и безопасного региона для туризма.

3.3.3.2. Разработка и изготовление печатной информационной продукции, методических материалов о развитии внутреннего и въездного туризма автономного округа предполагает создание информационной продукции, как общей туристской направленности, так и специализированной, по освещению отдельных видов туризма (охота, рыбалка, событийный, экологический туризм и пр.). Разработка печатной информационной продукции является необходимым элементом информационного обеспечения туристов, а также служит эффективным средством презентации туристских возможностей округа на различных выставках, ярмарках, презентациях, для формирования презентационных пакетов.

3.3.3.3. Проведение информационных кампаний в специализированных российских и зарубежных средствах массовой информации о внутреннем и въездном туризме в автономном округе с целью формирования образа автономного округа как региона, благоприятного для туризма, и привлечения как российских, так и иностранных туристов.

3.3.3.4. Организация экскурсионного обслуживания делегаций и официальных лиц, посещающих автономный округ. Ежегодно автономный округ посещают официальные делегации с целью налаживания международных и межрегиональных отношений, проведения переговоров или знакомства с потенциалом автономного округа. Официальные визиты предполагают присутствие в делегации первых лиц государств, представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3.4. Для реализации [подпрограммы IV](#) "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" предусмотрено решение следующих задач.

3.4.1. Решение [задачи 1](#) "Осуществление функций исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации единой государственной политики в культуре и архивном деле" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.4.1.1. Обеспечение функций органов государственной власти (Департамента культуры автономного округа) предполагает:

организацию деятельности подведомственных государственных учреждений, формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности, проведение мониторинга выполнения государственных заданий;

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

нужд в установленной сфере деятельности;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание Департамента культуры автономного округа и реализацию возложенных на него функций;

обеспечение оплаты льготного проезда государственных служащих Департамента культуры автономного округа к месту использования отпуска и обратно, страхование жизни, здоровья и имущества государственных служащих;

формирование информационных ресурсов, государственную поддержку отраслей связи и информационных технологий. Приобретение и комплексное обслуживание компьютерной и оргтехники для нужд Департамента культуры автономного округа.

3.4.1.2. Обеспечение функций органов государственной власти (Архивной службы Югры) предполагает:

организацию деятельности подведомственного государственного учреждения, формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности, проведение мониторинга выполнения государственных заданий;

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности Архивной службы Югры, в том числе для обеспечения ее нужд;

осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на Архивную службу Югры функций;

обеспечение оплаты льготного проезда государственных служащих Архивной службы Югры к месту использования отпуска и обратно, страхование жизни, здоровья и имущества государственных служащих;

формирование информационных ресурсов, государственную поддержку отраслей связи и информационных технологий. Приобретение и комплексное обслуживание компьютерной и оргтехники для нужд Архивной службы Югры.

3.4.2. Решение задачи 2 "Усиление социальной направленности культурной политики" планируется посредством реализации следующих основных мероприятий.

3.4.2.1. Обеспечение государственной поддержки учреждений культуры, а также творческих деятелей предполагает реализацию мероприятий по проведению социологических и маркетинговых исследований, внедрению системы менеджмента качества в их деятельность и проведение профессиональных конкурсов, а также информационному и методическому обеспечению, проведению мониторингов и исследований развития отрасли культура.

3.4.2.2. Создание региональной системы повышения квалификации и переподготовки кадров, организация краткосрочных или длительных курсов по специальностям группы "Культура и искусство" предполагает реализацию мероприятий по повышению квалификации библиотечных и музейных работников, преподавателей и сотрудников по специальностям группы "Культура и искусство", осуществлению методической деятельности.

3.4.2.3. Создание благоприятных условий для развития независимого (коммерческого) сектора культурного комплекса автономного округа предполагает проведение мероприятий по созданию региональной интегрированной информационной базы "Реестр учреждений и организаций культуры Югры", организации ее взаимодействия с информационными системами на всех уровнях управления в отрасли. Проведение мероприятий, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие малого и среднего предпринимательства, а также создание механизмов государственно-частного партнерства, государственной поддержки организаций в сфере культуры и частных исполнителей, общественных организаций (творческих союзов) в сфере культуры и искусства, а также индивидуальных творческих проектов.

Раздел 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации государственной программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия, направленные на реализацию стратегической роли культуры как основы устойчивого и динамичного развития автономного округа, а также развитие внутреннего и въездного туризма.

Механизм реализации государственной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов автономного округа, необходимых для выполнения государственной программы, ежегодное уточнение перечня мероприятий государственной программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации государственной программы, а также информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании мероприятий государственной программы.

Реализацию мероприятий государственной программы предполагается осуществлять через подпрограммы.

Объем средств на реализацию мероприятий государственной программы за счет средств федерального бюджета устанавливается Федеральным законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также иными федеральными правовыми актами.

Объем средств на реализацию мероприятий государственной программы за счет средств бюджета автономного округа устанавливается законом автономного округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем средств на реализацию мероприятий государственной программы за счет средств местных бюджетов осуществляется в соответствии с реализацией мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие культуры, архивного дела и туризма, иных муниципальных программ на основе нормативных правовых документов муниципальных образований.

Объем средств на реализацию мероприятий государственной программы за счет внебюджетных источников на проведение социально-значимых мероприятий и осуществление инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве между Правительством автономного округа и хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории автономного округа.

Ответственный исполнитель государственной программы - Департамент культуры автономного округа осуществляет управление ее реализацией и координацию деятельности соисполнителей государственной программы, обладает правом вносить предложения об изменении размеров финансовых средств, направляемых на решение отдельных ее задач.

Соисполнители государственной программы осуществляют реализацию мероприятий государственной программы, представляют в Департамент культуры отчеты о ходе реализации программных мероприятий до третьего числа каждого месяца, следующего за отчетным, а также необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Департамента экономического развития автономного округа и Департамента финансов автономного округа.

Ответственный исполнитель и соисполнители могут передать часть функций по организации программных мероприятий государственным учреждениям автономного округа в случае, если эти функции соответствуют уставу (положению) государственного учреждения и включены в его государственное задание при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Реализация мероприятий государственной программы государственными учреждениями осуществляется в соответствии с установленным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) и заключенным соглашением между Департаментом культуры (или соисполнителями) и государственным учреждением на предоставление субсидии на иные цели.

Ответственный исполнитель и соисполнители могут передавать часть функций муниципальным образованиям автономного округа (с их согласования) в случае целесообразности и наличия объективных условий невозможности организации и реализации программных мероприятий исполнительными органами государственной власти автономного округа и их подведомственными учреждениями.

Реализация программных мероприятий муниципальными образованиями осуществляется на основе заключаемого соглашения между ответственным исполнителем (соисполнителем) и органами местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) (далее - Соглашение) путем предоставления межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Форма Соглашения утверждается Департаментом культуры.

Предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа по мероприятиям государственной программы осуществляется в соответствии с порядками, предусмотренными приложениями 1 - 7 к настоящей государственной программе.

Для реализации мероприятия "Капитальный ремонт учреждений культуры и искусства" Департаментом культуры утверждается перечень объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении государственных учреждений культуры и Департамента культуры, подлежащих капитальному ремонту (далее - Перечень).

Формирование Перечня осуществляется в порядке, установленном актом Уполномоченного исполнительного органа государственной власти автономного округа по совершенствованию сделок и действий по капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в собственности автономного округа (далее - Уполномоченный орган), на основании решения межведомственной комиссии, созданной при Уполномоченном органе.

Утвержденный Перечень в течение трех рабочих дней направляется в Департамент экономического развития автономного округа, Департамент финансов автономного округа, Департамент культуры.

В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в Перечень Уполномоченный орган направляет в течение трех рабочих дней утвержденный Перечень в Департамент экономического развития автономного округа, Департамент финансов автономного округа, Департамент культуры.

Оценка хода исполнения мероприятий государственной программы основана на мониторинге

ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации государственной программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в государственную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Оценка результатов и показателей выполнения программных мероприятий государственной программы, их эффективности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Правительства ХМАО - Югры от 12.07.2013 имеет номер 247-п, а не 265-п.

Департамент культуры направляет в Департамент экономического развития автономного округа отчет о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) по реализации государственной программы (далее - отчет) по форме, утвержденной Департаментом экономического развития автономного округа, и в сроки, установленные [пунктом 31](#) Порядка принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 12 июля 2013 года N 265-п.

Важное значение для успешной реализации государственной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач государственной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации государственной программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

1. Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации государственной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации ее программных мероприятий.

В целях минимизации правовых рисков предполагается:

а) на этапе согласования проекта государственной программы планируется привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления автономного округа, населением, бизнес-сообществом, общественными организациями путем размещения проекта на едином официальном сайте государственных органов власти автономного округа в сети Интернет;

б) проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа в культуре, архивном деле, туризме и смежных областях.

2. Финансовые риски.

Растущая нестабильность и неопределенность в мировой экономике, развитие второй волны глобального экономического кризиса, замедление темпов роста экономики автономного округа и, как следствие, существенное сокращение объема финансовых средств, направленных на реализацию государственной программы, что в свою очередь связано с сокращением или прекращением части программных мероприятий и не полным выполнением целевых показателей государственной программы.

За базу расчета предельных объемов бюджетных ассигнований по действующим расходным обязательствам на 2014 и 2015 годы принят объем расходов, утвержденный [Законом](#) автономного округа от 9 ноября 2012 года N 130-оз "О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов". Базой для формирования действующих расходных обязательств бюджета автономного округа на 2016 год послужили расходные обязательства на 2015 год с применением индекса потребительских цен в 5% к расходам на оплату труда работников государственных учреждений автономного округа, на оплату коммунальных услуг.

Удорожание стоимости товаров (услуг), непрогнозируемые инфляционные процессы, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач по модернизации имущественного комплекса отрасли культуры и улучшение материально-технической базы учреждений культуры и учреждений образования в культуре.

В целях минимизации финансовых рисков предполагается:

а) ежегодное уточнение финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы, в зависимости от доведенных лимитов, достигнутых результатов и определенных приоритетов для первоочередного финансирования;

б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

в) привлечение внебюджетных источников финансирования на реализацию мероприятий государственной программы.

3. Административные риски.

Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией государственной программы, нарушением планируемых сроков реализации государственной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий государственной программы, дефицитом квалифицированных кадров в культуре и туризме для реализации целей и задач государственной программы.

В целях минимизации (снижения) административных рисков планируется:

- а) регулярная публикация отчетов о ходе реализации государственной программы;
- б) повышение эффективности взаимодействия участников реализации государственной программы;
- в) создание системы мониторинга реализации государственной программы;
- г) своевременная корректировка программных мероприятий государственной программы;
- д) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- е) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации государственной программы.

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

N п/п	Наименование показателей	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация граф дана в соответствии с официальным текстом документа.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Показатели непосредственных результатов										
Подпрограмма I "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации"										
1.1.	Библиотечный фонд на 1000 жителей (экземпляров) <*>	2985	2990	2997	2997	2997	2998	2999	3000	3000
1.2.	Доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, отраженных в электронных каталогах (%) <*>	59	74	89	92	95	97	99	100	100
1.3.	Доля отреставрированных музейных предметов в общем количестве музейных предметов, нуждающихся в реставрации (%) <*>	14,2	14,6	15,0	15,4	15,8	16,2	16,6	17,0	17,0
1.4.	Доля музейных	70	75	80	84	88	92	96	100	100

	жителей (тыс. человек) <***>									
1.9.	Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог от общего музейного фонда государственных музеев автономного округа (%) <***>	80	90	92	94	96	98	100	100	100
1.10.	Доля оцифрованных музейных предметов, представленных в сети Интернет от общего числа музейных предметов основного фонда государственных музеев автономного округа (%) <***>	19,5	26	29	30	31	32	33	33	33
1.11.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по автономному округу, % <*>, <***>	60	64,9	73,7	82,4	91,2	100	100	100	100
1.12.	Количество архивных дел окружной формы собственности, хранящихся в архивах автономного округа (единиц хранения)	99221	101721	104221	106721	109221	111721	114221	116721	116721
1.13.	Доля архивных дел,	40	48,6	57,1	65,7	74,3	82,8	91,4	96,0	100

	прошедших реставрацию и улучшение физического состояния дел, от общего объема архивных дел, нуждающихся в реставрации и улучшении физического состояния, % <****>									
1.14.	Доля оцифрованных архивных дел, включенных в информационную систему "Электронный архив Югры", от общего объема архивных дел окружной собственности, % <****>	10	11,5	12,9	14,3	15,7	17,2	18,6	19,5	20
Подпрограмма II "Укрепление единого культурного пространства"										
2.1.	Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств субъекта Российской Федерации (человек) <*>	574	578	578	578	578	578	600	600	600
2.2.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих	23	26	27	28	29	30	31	31	31

	мероприятиях, от общего числа детей, с целью увеличения числа выявленных юных талантов и их поддержки (%) <*>, <***>									
2.3.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) организациями культуры (%) <***>	71,9	72,0	72,1	72,1	72,2	72,2	72,2	72,2	72,2
2.4.	Количество выдающихся деятелей культуры и искусства, молодых талантливых авторов, удостоенных мер государственной поддержки (гранты, премии, стипендии) (количество лиц, удостоенных мер государственной поддержки) <*>, <***>	50	70	75	75	90	110	130	150	150
2.5.	Число обучающихся в государственных образовательных организациях в сфере культуры (человек) <***>	1512	1525	1527	1527	1527	1567	1567	1567	1567

2.6.	Количество театрально-концертных мероприятий, организованных государственными театрами и концертными организациями, (единиц, спектакль - концерт) <***>	713	832	920	979	979	979	979	979	979
2.7.	Количество зрителей театрально-концертных мероприятий, проводимых государственными театрами и концертными организациями (тыс. человек) <***>	154,3	169,2	184,6	197,3	204,9	213,1	221,4	230,8	230,8
2.8.	Количество кинозрителей, посетивших публичные киномероприятия, организованные государственными кинопрокатными организациями (тыс. человек) <***>	226,7	241,8	258,3	276,4	295,7	316,4	338,6	362,2	362,2
2.9.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных государственными	16,3	17,4	18,5	19,8	21,1	22,7	24,3	25,9	25,9

	культурно-досуговыми учреждениями (тыс. человек) <***>									
Подпрограмма III "Развитие внутреннего и въездного туризма"										
3.1.	Количество проектов в сфере внутреннего и въездного туризма, реализуемых с помощью грантов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (единиц)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Подпрограмма IV "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле"										
4.1.	Количество независимых (частных) организаций и учреждений культуры, включенных в Реестр учреждений и организаций культуры автономного округа (единиц) <***>	100	104	106	108	111	112	115	116	116
Показатели конечных результатов										
Подпрограмма I "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации"										
1.1.	Количество посещений музейных учреждений автономного округа (посещения на 1 жителя в год)	0,43	0,45	0,46	0,5	0,53	0,54	0,56	0,58	0,58

1.2.	Доля объектов культурного наследия, вовлеченных в региональное социокультурное пространство от общей доли объектов культурного наследия, расположенных на территории автономного округа, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (%) <*>	20,0	23,0	24,0	26,0	27,0	28,0	30,0	31,0	31,0
1.3.	Количество пользователей архивной информацией	22040	23095	24150	25206	26261	27316	28371	29430	29430
Подпрограмма II "Укрепление единого культурного пространства"										
2.1.	Количество кинозрителей (тыс. человек) <*>	1681,9	1700,0	1750,0	1760,0	1780,0	1787,0	1795,0	1800,0	1800,0
2.2.	Количество современных городских кинозалов на 100,0 тысяч человек городского населения	3,8	3,8	3,8	4,2	4,3	4,4	4,5	4,6	4,6

	(единиц)									
Подпрограмма III "Развитие внутреннего и въездного туризма"										
3.1.	Объем платных туристских услуг, оказанных населению (млн. рублей)	819,1	884,4	954,9	1027,1	1106,9	1195,1	1281,9	1367,2	1367,2
3.2.	Объем платных услуг, оказанных гостиницами и аналогичными средствами размещения (млн. рублей)	1922,1	2075,3	2240,6	2410,2	2597,4	2804,3	3008,0	3208,2	3208,2
3.3.	Среднегодовая численность работников организаций сферы туризма (человек)	26,0	26,5	27,0	27,5	28,0	28,5	29,0	29,5	29,5
3.4.	Численность туристов, размещенных в КСР (человек)	448,4	455,0	465,0	475,0	485,0	495,0	505,0	515,0	515,0
Подпрограмма IV "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле"										
4.1.	Повышение уровня удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры автономного округа (%) <*>	75,7	76,0	78,0	78,0	80,0	83,0	90,0	93,0	93,0
4.2.	Повышение уровня удовлетворенности жителей, граждан качеством услуг,	87,3	88,3	89,5	90,7	92,0	93,2	94,7	96,0	96,0

2.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление государственным учреждениям субсидий	Депкультуры Югры	всего	2474810,3	326747,5	346581,3	360296,3	360296,3	360296,3	360296,3	360296,3	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2455249,3	323984,5	343798,3	357493,3	357493,3	357493,3	357493,3	357493,3	357493,3
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	19561,0	2763,0	2783,0	2803,0	2803,0	2803,0	2803,0	2803,0	2803,0
Итого по задаче 2			всего	2551524,9	341132,5	355381,3	370296,3	371178,7	371178,7	371178,7	371178,7	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	2528434,3	338369,5	352598,3	367493,3	367493,3	367493,3	367493,3	367493,3	
			местные бюджеты	3529,6	0,0	0,0	0,0	882,4	882,4	882,4	882,4	
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетные источники	19561,0	2763,0	2783,0	2803,0	2803,0	2803,0	2803,0	2803,0	
Задача 3. Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории автономного округа												
3.1.	Осуществление работ в области сохранения объектов культурного наследия	Депкультуры Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	9000,0	2000,0	0,0	3000,0	2000,0	2000,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9000,0	2000,0	0,0	3000,0	2000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Создание системы историко-культурных заповедников на территории автономного округа	Депкультуры Югры	всего	4000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	4000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,0	2000,0	

	киноклубов на территории автономного округа, информационная поддержка продвижения российских фильмов		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.5.	Развитие сети учреждений кинопоказа и кинопроката, создание сети детских кинотеатров, в том числе Детского дома кино	Депкультуры Югры	всего	14400,0	6000,0	3000,0	3000,0	1500,0	900,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	14400,0	6000,0	3000,0	3000,0	1500,0	900,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.6.	Обновление материально-технической базы государственных учреждений культуры автономного округа	Депкультуры Югры	всего	40000,0	25000,0	0,0	0,0	5000,0	4000,0	3000,0	3000,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	40000,0	25000,0	0,0	0,0	5000,0	4000,0	3000,0	3000,0	
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.7.	Обновление материально-технической базы муниципальных образований (по согласованию) детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры	Депкультуры Югры, муниципальные образования (по согласованию)	всего	40882,4	40882,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	35200,0	35200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местные бюджеты	5682,4	5682,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче 5			всего	2955652,4	501408,4	427188,0	389656,0	412500,0	410900,0	407000,0	407000,0	

			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2897832,0	475200,0	412000,0	382000,0	406640,0	407992,0	407000,0	407000,0
			местные бюджеты	57820,4	26208,4	15188,0	7656,0	5860,0	2908,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме I			всего	6743039,7	1017280,1	958121,9	938010,3	960656,9	958856,9	955156,9	954956,9
			федеральный бюджет	7528,0	3764,0	3764,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	6604540,3	977027,9	929707,8	920394,4	943934,6	945086,6	944294,6	944094,6
			местные бюджеты	89700,4	30965,2	18897,1	11632,9	10719,3	7767,3	4859,3	4859,3
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	41271,0	5523,0	5753,0	5983,0	6003,0	6003,0	6003,0	6003,0
Подпрограмма II "Укрепление единого культурного пространства"											
Цель: обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей автономного округа											
Задача 1. Внедрение соревновательных методов и механизмов выявления, сопровождения и развития талантливых детей и молодежи											
1.1.	Развитие ресурсных центров по работе с одаренными детьми на базе действующих учреждений образования системы художественного образования	Депкультуры Югры	всего	4200,0	500,0	200,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4200,0	500,0	200,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Совершенствование системы поиска, выявления и сопровождения одаренных детей и молодежи в сфере культуры и искусства	Депкультуры Югры	всего	51268,2	9002,0	7092,2	7174,0	7000,0	7000,0	7000,0	7000,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	51268,2	9002,0	7092,2	7174,0	7000,0	7000,0	7000,0	7000,0

			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Мероприятия по поддержке одаренных детей и организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	Депкультуры Югры	всего	59880,0	6840,0	6340,0	9340,0	9340,0	9340,0	9340,0	9340,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	59880,0	6840,0	6340,0	9340,0	9340,0	9340,0	9340,0	9340,0
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление государственным учреждениям субсидий	Депкультуры Югры	всего	5135790,0	673806,4	713683,5	749660,0	749660,0	749660,0	749660,0	749660,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4790186,0	624434,4	664311,5	700288,0	700288,0	700288,0	700288,0	700288,0
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	345604,0	49372,0	49372,0	49372,0	49372,0	49372,0	49372,0	49372,0
Итого по задаче 1			всего	5251138,2	690148,4	727315,7	766874,0	766700,0	766700,0	766700,0	766700,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4905534,2	640776,4	677943,7	717502,0	717328,0	717328,0	717328,0	717328,0
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	345604,0	49372,0	49372,0	49372,0	49372,0	49372,0	49372,0	49372,0
Задача 2. Создание условий для развития профессионального искусства											
2.1.	Создание условий	Депкультуры	всего	32500,0	9052,0	7224,0	7224,0	3000,0	2000,0	2000,0	2000,0

			внебюджетные источники	353072,0	48632,0	50640,0	50760,0	50760,0	50760,0	50760,0	50760,0
Задача 3. Создание благоприятных условий для художественно-творческой деятельности и развития народных художественных промыслов и ремесел											
3.1.	Поддержка новаторских, экспериментальных направлений в искусстве и самодеятельном творчестве	Депкультуры Югры	всего	32500,0	6500,0	7000,0	7000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	32500,0	6500,0	7000,0	7000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Обеспечение условий для развития и популяризации народных художественных промыслов. Обеспечение ввода в научный оборот уникальных забытых технологий ремесел, создание реестра объектов нематериального культурного наследия, проведение научно-исследовательских экспедиций	Депкультуры Югры	всего	10333,0	2017,0	2408,0	1908,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	10333,0	2017,0	2408,0	1908,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Поддержка культурных мероприятий в области сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Югры	Депкультуры Югры	всего	4415,0	1915,0	1000,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4415,0	1915,0	1000,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Расходы на	Депкультуры	всего	210985,5	27165,6	29409,0	30882,2	30882,2	30882,2	30882,2	30882,2

	людей		бюджет автономного округа	40950,0	5850,0	5850,0	5850,0	5850,0	5850,0	5850,0	5850,0	
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Депприродресурс и несырьевого сектора экономики Югры	всего	15750,0	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	15750,0	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	2250,0	
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.7.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление государственным учреждениям субсидий	Депкультуры Югры	всего	766913,0	100585,0	108025,2	111660,6	111660,6	111660,6	111660,6	111660,6	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	601943,0	77575,0	84365,2	88000,6	88000,6	88000,6	88000,6	88000,6
				местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	164970,0	23010,0	23660,0	23660,0	23660,0	23660,0	23660,0	23660,0
Итого по задаче 4			всего	927467,5	132292,5	134806,2	138326,6	130510,6	130510,6	130510,6	130510,6	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	762497,5	109282,5	111146,2	114666,6	106850,6	106850,6	106850,6	106850,6	
			местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			программа "Сотрудничество"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			внебюджетные источники	164970,0	23010,0	23660,0	23660,0	23660,0	23660,0	23660,0	23660,0	

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на софинансирование строительства объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется из бюджета автономного округа Департаментом культуры автономного округа (далее - Департамент культуры) органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее - Получатели).

3. Субсидия в первую очередь выделяется на: не завершенные строительством объекты с высокой степенью готовности и предполагаемые к завершению строительством в очередном финансовом году и плановом периоде; объекты для решения отдельных задач развития автономного округа на основании поручений Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа о предоставлении бюджетных инвестиций; объекты, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета автономного округа в текущем и предшествующих текущему годам (переходящие объекты капитального строительства); объекты, строительство которых обеспечивается привлечением иных, помимо средств бюджета автономного округа, источников финансирования.

4. Получатели ежегодно в сроки, установленные Департаментом культуры, представляют ему заявки на получение субсидии (далее - заявка).

5. Отбор заявок осуществляется Департаментом культуры в соответствии с положением, утвержденным им, на следующих условиях:

наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, в соответствии с которой предполагается строительство объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры (далее - объекты строительства), и предусмотрено финансовое обеспечение их строительства;

наличие на объекты строительства утвержденной предпроектной, проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

6. Размер субсидии на строительство определяется по формуле:

$$P_i = P \times \frac{N_i}{\text{Sum } N} \times K_{\text{нас}} \times K_{\text{об}} \times K_{\text{псд}} \times K_{\text{вд}} \times K_{\text{мм}}, \text{ где}$$

P_i - размер субсидии, установленный i -му муниципальному образованию на софинансирование строительства объектов культуры муниципальной собственности, тыс. рублей;

P - общий размер субсидий, тыс. рублей;

N_i - количество населения в населенном пункте;

$K_{\text{нас}}$ - коэффициент населенности (учитывает численность населения муниципального образования):

Численность населения городского округа	$K_{\text{нас}}$
до 40 тысяч человек	2,5
от 40 до 100 тысяч человек	2,1
от 100 до 200 тысяч человек	1,3
свыше 200 тысяч человек	0,6

Численность населения муниципального района (с учетом численности населения городских и сельских поселений в границах района)	$K_{\text{нас}}$
до 30 тысяч человек	2,5
от 30 до 35 тысяч человек	1,8
от 35 до 50 тысяч человек	0,8
свыше 50 тысяч человек	0,6

Коб - коэффициент, учитывающий обеспеченность муниципального образования учреждениями культуры:

Уровень обеспеченности учреждениями, %	0 - 1	1 - 5	5 - 15	15 - 30	30 - 50	50 - 70	> 70
Коб	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1

Кпсд - коэффициент, учитывающий готовность проектно-сметной и разрешительной документации на строительство объектов:

Готовность ПСД, %	100	0
Кпсд	1	0

Квд - коэффициент, учитывающий привлечение внебюджетных источников:

Наличие привлеченных средств	есть	нет
Квб	1,5	1

Кмм - коэффициент, учитывающий межпоселенческий характер объекта:

Количество муниципальных образований, в которых осуществляется строительство межпоселенческого характера	1	2 - 5	5 - 10	> 10
Кмм	1,5	1,2	1	0

7. Уровень софинансирования строительства объектов определяется в зависимости от уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа:

1-я группа - доля софинансирования из бюджета автономного округа составляет 95%, при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа от 0,0 до 1,3;

2-я группа - доля софинансирования из бюджета автономного округа составляет 90%, при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа от 1,3 до 1,5;

3-я группа - доля софинансирования из бюджета автономного округа составляет 80%, при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа от 1,5 до 2,0.

8. По итогам рассмотрения заявок Департамент культуры ежегодно совместно с Департаментом экономического развития автономного округа формирует перечень объектов строительства;

заключает Соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

9. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии Получатель в обязательном порядке предоставляет в Департамент культуры следующие документы:

заверенную в установленном порядке копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов строительства, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

заверенную в установленном порядке копию документа об утверждении муниципальным заказчиком проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов строительства;

копию протокола заседания аукционной (конкурсной) комиссии, муниципального контракта на выполнение работ; справку о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), а также о произведенных затратах и акты сдачи (приемки) выполненных работ (оказанных услуг) по формам, утвержденным Федеральной службой государственной статистики (в отношении начатых объектов реконструкции);

копию утвержденного сводного сметного расчета стоимости строительства объекта;

выписку из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на объекты строительства, предлагаемые к софинансированию.

10. Субсидии перечисляются Департаментом финансов автономного округа (далее - Департамент финансов) в соответствии с [Порядком](#) формирования и реализации Адресной инвестиционной программы автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 23 декабря 2010 года N 373-п.

11. Департамент финансов вправе в установленном им порядке принять решение о приостановлении предоставления субсидии в случае невыполнения муниципальными образованиями условий, в соответствии с которыми предоставляется субсидия, в том числе на основании предложений Департамента культуры.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований вправе увеличивать объем

финансирования объектов строительства за счет местных бюджетов и привлеченных средств.

Если муниципальное образование сокращает объем финансирования из местного бюджета, то объем субсидии из бюджета автономного округа уменьшается пропорционально сокращенным расходам муниципального образования.

13. Перераспределение объемов субсидии по результатам освоения средств муниципальными образованиями осуществляет Департамент культуры по согласованию с Департаментом экономического развития в соответствии с [Порядком](#) формирования и реализации Адресной инвестиционной программы автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 23 декабря 2010 года N 373-п.

14. Неиспользованная субсидия на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

15. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в [порядке](#), установленном Департаментом финансов.

16. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных муниципальному образованию из бюджета автономного округа, в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Департаментом культуры.

Приложение 2
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры "Развитие культуры
и туризма в Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре на 2014 - 2020 годы"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ НА РАЗВИТИЕ
СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется из бюджета автономного округа Департаментом культуры автономного округа (далее - Департамент культуры) органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее - Получатели) на:

модернизацию общедоступных муниципальных библиотек;

модернизацию муниципальных музеев;

осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства;

обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры.

3. Получатели ежегодно в срок, установленный Департаментом культуры, представляют ему заявки на получение субсидии (далее - заявка). Форма заявки утверждается Департаментом культуры.

4. Отбор заявок Получателей осуществляется Департаментом культуры в соответствии с Положением, утвержденным им, на следующих условиях:

наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на развитие отрасли и повышение доступности услуг в сфере культуры, обновление материально-технической базы учреждений культуры,

наличие выписки, подтверждающей объем средств местного бюджета, предусмотренных на приобретение оборудования, с расшифровкой его перечня,

соответствие критериям, приведенным в [таблицах 1, 2, 3](#) к настоящему Порядку.

4.1. В части предоставления софинансирования по осуществлению ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, наличие:

копии документа о государственной регистрации права собственности на памятник архитектуры и градостроительства, земельный участок, на котором он расположен;

акта технического состояния памятника архитектуры и градостроительства;

копии научно-проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ;

копии учетной карты памятника архитектуры и градостроительства (объекта культурного наследия).

5. Уровень софинансирования расходов устанавливается в следующих размерах:

1) на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек, муниципальных музеев и обновление

материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры:

доля софинансирования из бюджета автономного округа составляет 85%;

доля софинансирования из бюджета муниципального образования автономного округа составляет 15%.

2) на осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства:

доля софинансирования из бюджета автономного округа составляет 95%;

доля софинансирования из бюджета муниципального образования автономного округа составляет 5%.

6. Объем субсидии определяется по формуле:

$SK = Sbi + Smi + Pi + Sdshi$, где:

SK - размер субсидии, тыс. рублей;

Sbi - объем софинансирования на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек;

Smi - объем софинансирования на модернизацию муниципальных музеев;

Pi - объем софинансирования на проведение ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства;

Sdshi - объем софинансирования на обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры.

7. Софинансирование мероприятий по модернизации общедоступных муниципальных библиотек используется на:

комплектование библиотечных фондов,

перевод документов в машиночитаемые форматы,

обновление электронных баз данных (далее - ЭБД),

поставку автоматизированных библиотечно-информационных систем в библиотеки для осуществления электронной каталогизации и предоставления услуг в электронном виде,

участие в создании сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа,

создание и модернизацию собственных сайтов библиотек, предоставление доступа к электронным каталогам, полнотекстовым ресурсам,

подключение общедоступных библиотек к сети Интернет,

создание библиотечных пунктов,

приобретение библиобусов,

модернизацию межпоселенческих библиотек, расположенных в сельской местности,

модернизацию библиотек сельских поселений,

модернизацию детских библиотек,

автоматизацию библиотек, приобретение автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), модернизацию парка персональных компьютеров (далее - ПК), программного обеспечения (далее - ПО), периферийного и мультимедийного оборудования, проведения локально-вычислительных сетей (далее - ЛВС),

создание новых центров общественного доступа (далее - ЦОД),

внедрение технологии автоматизированной книговыдачи,

позапанную автоматизацию внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей.

8. Объем софинансирования на модернизацию общедоступных библиотек определяется по формуле:

$Sbi = V1i + V2i + V3i + V4i$, где:

Sbi - объем софинансирования на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек для i-го муниципального образования, тыс. рублей;

V1i - объем средств на софинансирование мероприятий по формированию информационных ресурсов общедоступных библиотек для i-го муниципального образования, тыс. рублей;

V2i - объем средств на софинансирование развития системы дистанционного и внестационарного библиотечного обслуживания для i-го муниципального образования, тыс. рублей;

V3i - объем средств на софинансирование приоритетного библиотечного обслуживания отдельных групп пользователей для i-го муниципального образования, тыс. рублей;

V4i - объем средств на софинансирование информатизации общедоступных библиотек для i-го муниципального образования, тыс. рублей.

9. Объем средств на софинансирование мероприятий (V1i) по формированию информационных ресурсов общедоступных библиотек для i-го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$V1i = 0,85 \times ((cbi1 \times nbi1) + \dots + (cbi5 \times nbi5))$, где:

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;
с - среднерыночная стоимость товаров, работ, услуг определенного вида, тыс. рублей;
п - количество комплектов товаров, работ, услуг, необходимых для i-го муниципального образования;
bi1 - комплект изданий для пополнения библиотечного фонда;
bi2 - комплект оборудования, услуги по переводу документов в машиночитаемые форматы;
bi3 - комплект лицензионного программного обеспечения (далее - ПО) для обновления электронных

баз данных;

bi4 - комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО автоматизированных библиотечно-информационных систем для осуществления электронной каталогизации;

bi5 - комплект оборудования, услуг для создания сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа.

10. Объем средств на софинансирование ($V2i$) развития системы дистанционного и внестационарного библиотечного обслуживания для i-го муниципального образования осуществляется по следующей формуле:

$$V2i = 0,85 \times ((c_{bi6} \times n_{bi6}) + \dots + (c_{bi10} \times n_{bi10})), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

с - среднерыночная стоимость товаров, работ, услуг определенного вида, тыс. рублей;

п - количество комплектов товаров, работ, услуг, необходимых для i-го муниципального образования;

bi6 - комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуги по созданию и адаптации собственных сайтов;

bi7 - комплект оборудования, необходимого лицензионного ПО, услуги по модернизации имеющихся сайтов библиотек, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам;

bi8 - комплект оборудования, услуги по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет;

bi9 - комплект оборудования, работы, услуги по созданию библиотечных пунктов;

bi10 - библиобусы.

11. Объем средств на софинансирование ($V3i$) приоритетного библиотечного обслуживания отдельных групп пользователей для i-го муниципального образования осуществляется по следующей формуле:

$$V3i = 0,85 \times ((c_{bi11} \times n_{bi11}) + \dots + (c_{bi14} \times n_{bi14})), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

с - среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

п - количество комплектов оборудования, необходимого для i-го муниципального образования;

bi11 - комплект оборудования для модернизации межпоселенческих библиотек, расположенных в сельской местности;

bi12 - комплект оборудования для модернизации библиотек сельских поселений;

bi13 - комплект оборудования для модернизации детских библиотек;

bi14 - комплект специализированного оборудования для инвалидов.

12. Объем средств на софинансирование ($V4i$) информатизации общедоступных библиотек для i-го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$V4i = 0,85 \times ((c_{bi15} \times n_{bi15}) + \dots + (c_{bi17} \times n_{bi17})), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

с - среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

п - количество комплектов оборудования, необходимого для i-го муниципального образования;

bi15 - комплект оборудования для автоматизации библиотек, приобретения, модернизации парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведения ЛВС;

bi16 - комплект оборудования для ЦОД;

bi17 - комплект оборудования для осуществления поэтапной автоматизации внутрибиблиотечных процессов и процессов обслуживания пользователей.

13. Софинансирование на модернизацию муниципальных музеев автономного округа используется на:

приобретение и установку специализированного оборудования для инвалидов,

автоматизацию музеев, приобретение АРМ, модернизацию парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведение ЛВС,

подключение общедоступных музеев к сети Интернет,

создание собственных сайтов,

модернизацию имеющихся сайтов музеев, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам.

14. Объем софинансирования на модернизацию муниципальных музеев определяется по формуле:

$$S_{mi} = V_{1i} + V_{2i}, \text{ где}$$

S_{mi} - объем софинансирования на модернизацию муниципальных музеев автономного округа для i -го муниципального образования, тыс. рублей;

V_{1i} - объем средств на софинансирование мероприятий по созданию материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры в музеях автономного округа для i -го муниципального образования, тыс. рублей;

V_{2i} - объем средств на софинансирование обеспечения доступности информационных ресурсов в музеях автономного округа для i -го муниципального образования, тыс. рублей.

15. Объем средств на софинансирование мероприятий (V_{1i}) по созданию материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры в музеях автономного округа для i -го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$V_{1i} = 0,85 \times ((c_{mi1} \times n_{mi1}) + (c_{mi2} \times n_{mi2})), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c - среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

n - количество комплектов оборудования, необходимого для i -го муниципального образования;

$mi1$ - комплект специализированного оборудования для инвалидов;

$mi2$ - комплект оборудования для автоматизации музеев, приобретения АРМ, модернизации парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведения ЛВС.

16. Объем средств на софинансирование (V_{2i}) обеспечения доступности информационных ресурсов в музеях автономного округа для i -го муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$V_{2i} = 0,85 \times ((c_{mi3} \times n_{mi3}) + (c_{mi4} \times n_{mi4}) + (c_{mi5} \times n_{mi5})), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c - среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

n - количество комплектов оборудования, необходимого для i -го муниципального образования;

$mi3$ - комплект оборудования по подключению музеев к сети Интернет;

$mi4$ - комплект оборудования, лицензионного ПО по созданию и адаптации собственных сайтов;

$mi5$ - комплект оборудования, лицензионного ПО по модернизации имеющихся сайтов музеев, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам.

17. Субсидия на осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, предоставляется на следующих условиях:

если органами местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) автономного округа приняты решения о включении памятников архитектуры и градостроительства в соответствующие муниципальные программы и финансовом обеспечении осуществления их ремонтно-реставрационных работ в объеме не менее 5% стоимости таких работ, определенных научно-проектной документацией;

наличие документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на памятник архитектуры и градостроительства, земельный участок, на котором он расположен;

наличие копии учетной карты памятника архитектуры и градостроительства (объекта культурного наследия);

наличие плана по сохранению профильной деятельности памятников архитектуры и градостроительства или социально значимого способа его использования.

18. Субсидия на осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, определяется по формуле:

$$P_i = P \times \frac{\sum_{i=1}^R G_i \times d \times k}{\sum_{i=1}^{22} G_i \times d \times k}, \text{ где:}$$

P_i - размер софинансирования, установленный i -му муниципальному образованию автономного округа на осуществление ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности, тыс. рублей;

P - общий размер софинансирования, тыс. рублей;

G_i - стоимость завершения ремонтно-реставрационных работ памятников архитектуры и градостроительства, находящихся в муниципальной собственности i -го муниципального образования автономного округа в соответствии с научно-проектной документацией на проведение ремонтно-реставрационных работ (тыс. рублей);

d - доля софинансирования за счет средств бюджета автономного округа;

k - коэффициент сроков завершения работ для года, в котором предоставляется субсидия по переходящим объектам:

1 год	2 года		3 года		
1	0,4	0,6	0,3	0,3	0,4

19. Субсидия на обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры используется на приобретение:

музыкальных инструментов;

и установку специализированного оборудования для обеспечения образовательного процесса;

и установку программного обеспечения для обеспечения образовательного процесса;

библиотечного фонда для библиотек муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в том числе фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей.

20. Субсидия на обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры определяется по формуле:

$$Fki = F1i + F2i + F3i, \text{ где:}$$

Fki - объем софинансирования на обновление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры для i -го муниципального образования, тыс. рублей;

$F1i$ - объем софинансирования обновления парка музыкальных инструментов муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры для i -го муниципального образования, тыс. рублей;

$F2i$ - объем софинансирования внедрения современных образовательных технологий муниципальными детскими школами искусств (по видам искусств) в сфере культуры для i -го муниципального образования, тыс. рублей;

$F3i$ - объем софинансирования обеспечения качества дополнительного образования детей в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры для i -го муниципального образования, тыс. рублей.

21. Объем средств на софинансирование мероприятий ($F1i$) по обновлению парка музыкальных инструментов муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры определяется по следующей формуле:

$$F1i = 0,85 \times ((cki1 \times nki1) + \dots + (cki6 \times nki6)), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c - среднерыночная стоимость музыкальных инструментов определенного вида, тыс. рублей;

n - количество музыкальных инструментов, необходимое для i -го муниципального образования;

$ki1$ - фортепиано;

$ki2$ - оркестровые струнные инструменты;

$ki3$ - оркестровые народные инструменты;

$ki4$ - оркестровые духовые и ударные инструменты;

$ki5$ - инструменты эстрадного оркестра;

$ki6$ - национальные инструменты коренных малочисленных народов Севера.

22. Объем средств на софинансирование мероприятий ($F2i$) по внедрению современных образовательных технологий муниципальными детскими школами искусств (по видам искусств) в сфере культуры определяется по следующей формуле:

$$F2i = 0,85 \times ((cki7 \times nki7) + \dots + (cki11 \times nki11)), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c - среднерыночная стоимость оборудования определенного вида, тыс. рублей;

n - количество комплектов оборудования, необходимого для i -го муниципального образования;

$ki7$ - комплект оборудования для модернизации отделений, реализующих программы в области изобразительного искусства, муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры;

$ki8$ - комплект оборудования для модернизации отделений, реализующих программы в области хореографического искусства, муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры;

$ki9$ - комплект оборудования для модернизации отделений, реализующих программы в области музыкального искусства муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры;

$ki10$ - комплект оборудования для модернизации отделений, реализующих программы в области театрального искусства, муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры;

$ki11$ - комплект оборудования для модернизации отделений, реализующих программы в области

декоративно-прикладного искусства муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры.

23. Объем средств на софинансирование мероприятий (F3i) по обеспечению качества дополнительного образования детей в области искусств на базе муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры определяется по следующей формуле:

$$F3i = 0,85 \times ((cki12 \times nki12) + (cki14 \times nki14)), \text{ где:}$$

0,85 - доля софинансирования приобретения из бюджета автономного округа;

c - среднерыночная стоимость информационно-технологического оборудования, библиотечного фонда, фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей, методической литературы определенного вида, тыс. рублей;

n - количество комплектов информационно-технологического оборудования, библиотечного фонда, фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей, методической литературы, необходимых для i-го муниципального образования;

ki12 - комплект необходимого оборудования, лицензионного ПО с услугами по автоматизации системы контроля качества образования;

ki13 - комплект необходимого оборудования с услугами по оцифровке художественных, нотных, методических фондов библиотек муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры;

ki14 - комплект библиотечного фонда, фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей, методической литературы.

24. Субсидия перечисляется Департаментом финансов автономного округа (далее - Департамент финансов). Департамент культуры ежеквартально формирует заявку на перечисление субсидии и представляет в Департамент финансов автономного округа в срок до 25-го числа месяца, предшествующего кварталу, в котором будет осуществляться финансирование.

25. Департамент финансов вправе в установленном им порядке принять решение о приостановлении предоставления субсидии в связи с невыполнением муниципальными образованиями условий, в соответствии с которыми она предоставляется, на основании предложений Департамента культуры.

26. Органы местного самоуправления муниципальных образований вправе увеличивать объем финансирования за счет местных бюджетов и привлеченных средств.

Если муниципальное образование сокращает объем финансирования из местного бюджета, то объем субсидии из бюджета автономного округа уменьшается пропорционально сокращенным расходам муниципального образования.

27. Перераспределение объемов субсидий на развитие культуры по результатам освоения средств муниципальными образованиями осуществляет Департамент культуры по согласованию с Департаментом финансов.

28. Неиспользованная субсидия на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

29. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в [порядке](#), установленном Департаментом финансов.

30. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных муниципальному образованию из бюджета автономного округа, в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Департаментом культуры.

Таблица 1
к порядку предоставления субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры на развитие сферы
культуры в муниципальных образованиях
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Перечень
критериев отбора заявок на модернизацию
общедоступных муниципальных библиотек

Наименование приобретаемой услуги в составе мероприятия	Критерии для финансирования МО в рамках мероприятия	Показатель удельного веса критерия (десятые доли)
---	---	---

		единицы)
Комплектование библиотечных фондов	несоответствие установленным Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск) нормам, а именно:	1,0, в т.ч.:
	- средняя книгообеспеченность одного жителя Российской Федерации в городе составляет менее 5 - 7 томов; на селе менее 7 - 9 томов	0,5
	- ежегодное пополнение библиотечного фонда составляет менее 250 новых поступлений на 1000 жителей	0,5
Приобретение и установка специализированного оборудования для инвалидов	срок эксплуатации оборудования более 3-х лет (более 30% действующего парка ПК)	0,7
	несоответствие установленным Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск) нормам, а именно:	0,3, в т.ч.:
	- отсутствие сканера, программы экранного доступа, синтезатора речи, устройств речевого выхода для самостоятельного чтения текстов с экрана монитора, конвертеров, для обеспечения незрячим и слабовидящим пользователям доступа к электронным информационным ресурсам посредством компьютерных технологий, технических и программных средств, а именно: аппаратного и программного обеспечения, адаптированного для пользователей с полной или частичной потерей зрения	0,2
	- отсутствие программного обеспечения автоматизированных мест незрячих пользователей, которое должно быть адаптировано в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (СЗВ) для обеспечения доступности программного обеспечения слепым и слабовидящим	0,1
Создание новых ЦОД	наличие в составе помещения локальной зоны для размещения ЦОДа	0,6
	наличие утвержденного Плана мероприятий по обеспечению работы Центра общественного доступа к социально значимой информации	0,4
Автоматизация библиотек, приобретение АРМ, модернизация парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования,	срок эксплуатации оборудования более 3-х лет (более 30% действующего парка ПК)	0,4
	наличие в учреждениях культуры утвержденного Плана реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации и достижения целевых показателей до 2015 года	0,3

проведение ЛВС	наличие утвержденного Плана мероприятий по модернизации IT-инфраструктуры в программах развития библиотечного дела на территории муниципального образования	0,3
Приобретение библиобусов	несоответствие сети установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе "культура" действующей редакции распоряжения Правительства Российской Федерации N 1063-р от 3 июля 1996 года	0,7
	удовлетворительная автотранспортная доступность населенных пунктов (для муниципальных районов) – круглогодичная доступность не менее 75% от общего числа населенных пунктов	0,3
Модернизация межпоселенческих библиотек, расположенных в сельской местности	несоответствие сети установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе "культура" действующей редакции распоряжения Правительства Российской Федерации N 1063-р от 3 июля 1996 года	0,3
	наличие решения муниципального образования о создании модельной библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
	наличие утвержденного Плана мероприятий по развитию сельских, детских библиотек в целевых программах муниципального образования	0,3
Модернизация библиотек сельских поселений	несоответствие сети установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе "культура" действующей редакции распоряжения Правительства Российской Федерации N 1063-р от 3 июля 1996 года	0,3
	наличие решения муниципального образования о создании модельной библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
	наличие утвержденного Плана мероприятий по развитию сельских, детских библиотек в целевых программах муниципального образования	0,3
Модернизация детских библиотек	несоответствие сети установленным сетевым нормативам, приведенным в разделе "культура" действующей редакции распоряжения Правительства Российской Федерации N 1063-р от 3 июля 1996 года	0,3
	наличие решения муниципального образования о модернизации детской библиотеки на основании оценки состояния материально-технических, информационных, кадровых ресурсов и затрат на модернизацию	0,4
	наличие утвержденного Плана мероприятий по развитию сельских, детских библиотек в целевых программах муниципального образования	0,3
Поэтапная автоматизация внутрибиблиотечных процессов и	наличие информационно-технологической инфраструктуры в библиотеке (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,4

процессов обслуживания пользователей	Несоответствие библиотеки муниципального образования установленным Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск) нормам, а именно отсутствие автоматизации всех основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.), библиотечного обслуживания, информационного обеспечения читателей, управление библиотекой (библиотечной системой)	0,6
Участие в создании сводных библиотечно-информационных ресурсов автономного округа	несоответствие библиотеки муниципального образования установленным Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск) нормам, а именно отсутствие информатизации публичной библиотеки, включая участие в корпоративных проектах, в создании единых информационных сетей (региональных, межрегиональных, федеральных, международных), в т.ч. отсутствие взаимодействия с библиотеками разных ведомств, с учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями	0,5
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,5
Обновление электронных баз данных (исходя из потребности)	необходимость формирования новых и наращивания уже действующих информационных электронных ресурсов, согласно п. 3.13 Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск)	0,2
	наличие действующего и нуждающегося в обновлении (не реже 1 раза в год) лицензионного программного обеспечения (Рубрикон, Кодекс, Гарант и др.)	0,5
	Наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,3
Поставка автоматизированных библиотечно-информационных систем в библиотеки для осуществления электронной каталогизации	отсутствие либо наличие устаревших версий автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС)	0,7
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,3

Подключение общедоступных библиотек к сети Интернет	отсутствие доступа к сети Интернет, согласно п. 3.13 Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск)	0,5
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,5
Создание собственных сайтов	отсутствие веб-сайта публичной библиотеки, снабженного удобными для пользователей навигационными системами, дополненного навигационными системами, обеспечивающими его доступность для лиц с проблемами зрения и слуха. Данный веб-сайт должен использоваться всесторонне, в том числе для оформления электронного заказа на литературу, продления сроков пользования ею, получения справок и др. Для детей должна быть создана отдельная веб-страница, согласно п. 2.18 Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск)	0,4
	наличие доступа в сеть Интернет	0,3
	наличие информационно-технологической инфраструктуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,3
Модернизация имеющихся сайтов, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам	отсутствие на имеющихся в библиотеке электронных ресурсах (веб-сайтах) коллекций полезных для пользователя интернет-ссылок, списков интернет-адресов, информационных навигаторов, обеспечивающих новые библиотечно-информационные формы работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронных презентаций информационных ресурсов и услуг библиотек и др., согласно п. 3.17 Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 года, г. Ульяновск)	0,4
	наличие доступа в сеть Интернет	0,3
	наличие информационно-технологической инфраструктуры в библиотеке (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,3

Таблица 2
к порядку предоставления субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры на развитие сферы
культуры в муниципальных образованиях
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Перечень
критериев отбора заявок на модернизацию муниципальных музеев

Наименование приобретаемой услуги в составе мероприятия	Критерии для финансирования МО в рамках мероприятия	Показатель удельного веса критерия (десятые доли единицы)
Приобретение и установка специализированного оборудования для инвалидов	срок эксплуатации оборудования более 3-х лет (более 30% действующего парка ПК)	0,7
	отсутствие сканера, программы экранного доступа, синтезатора речи, устройств речевого выхода для самостоятельного чтения текстов с экрана монитора, конвертеров, для обеспечения незрячим и слабовидящим пользователям доступа к электронным информационным ресурсам посредством компьютерных технологий, технических и программных средств, а именно: аппаратного и программного обеспечения, адаптированного для пользователей с полной или частичной потерей зрения	0,1
	необеспеченность, в соответствии с потребностями, автоматизированными рабочими местами для сотрудников и для пользователей, объединенными в ЛВС, оборудованием для организации ЛВС, устройством доступа в Интернет, сканером, принтерами, лицензионной операционной системой, в том числе обеспечивающей доступ незрячих пользователей к электронным ресурсам, пакетом лицензионных офисных программ	0,1
	отсутствие программного обеспечения автоматизированных мест незрячих пользователей, которое должно быть адаптировано в соответствии с рекомендациями Консорциума Всемирной сети (СЗВ) для обеспечения доступности программного обеспечения слепым и слабовидящим	0,1
Автоматизация музеев, приобретение АРМ, модернизация парка ПК, ПО, периферийного и мультимедийного оборудования, проведение ЛВС	период эксплуатации оборудования более 3-х лет составляет более 30% парка ПК в музеях муниципального образования	0,4
	наличие в учреждениях культуры утвержденного Плана реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации и достижения целевых показателей до 2015 года	0,3
	наличие утвержденного Плана мероприятий по модернизации ИТ-инфраструктуры в программах развития музейного дела на территории муниципального образования	0,3
Подключение общедоступных музеев к сети Интернет	отсутствие в музее подключения к сети Интернет	0,4
	наличие информационно-технологической инфраструктуры в музее (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,3

	включение музея в план мероприятий автономного округа по установке и поддержанию автоматизированной учетной базы данных музейных фондов	0,3
Создание собственных сайтов	отсутствие веб-сайта музея, снабженного удобными для пользователей навигационными системами, дополненного навигационными системами, обеспечивающими его доступность для лиц с проблемами зрения и слуха. Данный веб-сайт должен использоваться всесторонне, для детей должна быть создана отдельная веб-страница	0,3
	наличие доступа у музея в сеть Интернет	0,2
	наличие информационно-технологической инфраструктуры в музее (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,2
	включение музея в план мероприятий автономного округа по установке и поддержанию автоматизированной учетной базы данных музейных фондов, по обеспечению доступа к электронным фондам	0,3
Модернизация имеющихся сайтов, предоставление доступа к ЭК, полнотекстовым ресурсам	наличие оцифрованной коллекции и текстовых ресурсов для размещения на сайте музея	0,3
	отсутствие на имеющихся в музее электронных ресурсах (веб-сайтах) коллекций полезных для пользователя интернет-ссылок, списков интернет-адресов, информационных навигаторов, обеспечивающих новые музейно-информационные формы работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронных презентаций информационных ресурсов и услуг музеев и др.	0,3
	наличие доступа у музея в сеть Интернет	0,2
	наличие информационно-технологической инфраструктуры в музее (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.) не менее чем 75% от нормативного количества	0,2

Таблица 3
к порядку предоставления субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры на развитие сферы
культуры в муниципальных образованиях
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**Перечень
критериев отбора заявок на обновление
материально-технической базы муниципальных детских школ
искусств (по видам искусств) в сфере культуры**

Наименование приобретаемой услуги в составе мероприятия	Критерии для финансирования МО в рамках мероприятия	Показатель удельного веса критерия (десятиые доли единицы)
Приобретение	срок эксплуатации музыкальных инструментов	0,4

музыкальных инструментов	более 10-и лет (более 70% действующего парка музыкальных инструментов муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры) муниципального образования	
	наличие в муниципальных образованиях Планов модернизации детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры, расположенных в сельской местности, обеспеченных бюджетным финансированием в рамках муниципальных программ в части обновления парка музыкальных инструментов	0,1
	отсутствие национальных инструментов коренных малочисленных народов Севера в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры муниципального образования	0,02
	реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств: - фортепиано; - струнные инструменты; - народные инструменты; - духовые и ударные инструменты; - инструменты эстрадного оркестра; - музыкальный фольклор в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры муниципального образования	0,3
	реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств: - хореографическое творчество; - хоровое пение	0,05
	привлечение внебюджетных источников	0,05
	Увеличение числа обучающихся: до 7% до 5% до 3% 1%	0,08 0,06 0,03 0,01
Приобретение и установка специализированного оборудования для обеспечения образовательного процесса	период эксплуатации оборудования более 5-ти лет составляет более 70% парка оборудования в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры муниципального образования, обеспеченных финансированием в рамках муниципальных программ	0,4
	наличие в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры утвержденного Плана мероприятий по внедрению специализированного оборудования в процесс реализации образовательных программ, обеспеченных финансированием в рамках муниципальных программ	0,2

	наличие в муниципальных образованиях Планов модернизации детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры, расположенных в сельской местности, обеспеченных бюджетным финансированием в рамках муниципальных программ в части приобретения и установки специализированного оборудования для обеспечения образовательного процесса	0,1
	реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств	0,12
	увеличение числа обучающихся: до 7%	0,08
	до 5%	0,06
	до 3%	0,03
	1%	0,01
	привлечение внебюджетных источников	0,1
Приобретение и установка программного обеспечения для организации образовательного процесса	наличие информационно-технологической инфраструктуры в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.)	0,4
	отсутствие информационно-технологической инфраструктуры в муниципальных детских школах искусств (по видам искусств) в сфере культуры (АРМ, ЛВС, периферийное оборудование и др.)	0,2
	наличие в муниципальных образованиях Планов модернизации детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры, расположенных в сельской местности, обеспеченных бюджетным финансированием в рамках муниципальных программ в части приобретения и установки программного обеспечения для организации образовательного процесса	0,2
	привлечение внебюджетных источников	0,2
Приобретение библиотечного фонда для библиотек муниципальных детских школ искусств (по видам искусств), в том числе фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей	срок эксплуатации более 5-и лет более 70% фонда библиотек, фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей муниципальных детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры автономного округа	0,5
	наличие в муниципальных образованиях Планов модернизации детских школ искусств (по видам искусств) в сфере культуры, расположенных в сельской местности, обеспеченных бюджетным финансированием в рамках муниципальных программ в части приобретения библиотечного фонда для библиотек муниципальных детских школ искусств (по видам искусств), в том числе фонда фонотеки, аудио- и видеозаписей	0,3
	увеличение числа обучающихся:	

до 7%	0,08
до 5%	0,06
до 3%	0,03
1%	0,01
привлечение внебюджетных источников	0,12

Приложение 3
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры "Развитие культуры
и туризма в Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре на 2014 - 2020 годы"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ
В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на реализацию проектов в области культуры и искусства на территории автономного округа (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Департаментом культуры автономного округа (далее - Департамент культуры) на конкурсной основе по следующим номинациям:

"Культурная инновация" (направлена на поддержку проектов, ориентированных на развитие культуры и искусства автономного округа и имеющих ярко выраженный уникальный, новаторский характер);

"Профессиональное искусство Югры" (направлена на поддержку проектов, обеспечивающих участие творческих союзов и организаций исполнительского искусства в межрегиональных, российских и международных фестивалях, конкурсах, выставках, на поддержку иных творческих проектов, ориентированных на позиционирование достижений профессионального искусства автономного округа);

"Территория культуры" (направлена на поддержку проектов, способствующих созданию условий для повышения образовательного, социокультурного уровня различных категорий населения, повышению их творческой активности, сохранению и развитию национально-культурных традиций, изучению истории и сохранению традиций народов, проживающих на территории автономного округа, активизацию народного творчества, созданию новых форм культурно-досуговой деятельности);

"Лучшее - детям" (направлена на поддержку проектов, стимулирующих детское творчество в сфере культуры: организация детских фестивалей и детских музейных праздников, творческое развитие ребенка и семьи на основе этнокультурных традиций, участие детей в освоении историко-культурного наследия автономного округа, развитие детского чтения, развитие музыкального и художественного образования);

"Арт-Югра" (направлена на поддержку проектов по развитию изобразительного искусства и дизайна в автономном округе);

"Культура on-line" (направлена на поддержку проектов по созданию и регулярному обновлению комплекса информационных ресурсов, посвященных культурной политике, проектированию в сфере культуры, и ориентированные на международное и межрегиональное сотрудничество);

"Культурное достояние Югры" (направлена на поддержку проектов, обеспечивающих сохранность и общественное представление объекта культурного наследия, включая научно-исследовательские, научно-методические разработки, приспособление объекта культурного наследия для современного использования);

"Литературное творчество" (направлена на поддержку проектов по популяризации творчества писателей - земляков и открытие новых имен в литературе, на стимулирование работы пропагандистов чтения, пропаганде книги и литературы как важнейших факторов духовной жизни).

3. Максимальный размер субсидии на одного Получателя не может превышать 700 тыс. рублей в год.

4. Для участия в конкурсе на получение субсидии (далее - Конкурс) Получатель, претендующий на получение субсидии, представляет в Департамент культуры заявку по форме, им утвержденной, с

приложением следующих документов и сведений:

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту;
проект (3 экземпляра), включающий основные характеристики (цель проекта, задачи проекта, обоснование его значимости, методы и мероприятия по реализации проекта, ожидаемые результаты, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (с приложением сметы расходов), сроки и этапы реализации проекта);

информацию о Получателе (время работы на рынке, число клиентов, численность персонала и иная информация, информационные и рекламные материалы, проспекты, отзывы потребителей, рецензии, копии свидетельств и дипломов);

копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца;

копию документа, подтверждающего открытие банковского счета.

5. В случае непредставления Получателем документов, указанных в абзацах 5 - 8 пункта 4 настоящего Порядка, Департаментом культуры самостоятельно запрашиваются указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. Документы на участие в Конкурсе принимаются ежегодно с 1 ноября по 25 декабря. Заявка на участие в Конкурсе с приложением соответствующих документов и сведений представляется в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14а, Департамент культуры. Заявки, документы и сведения, содержащие неполную информацию или представленные позднее срока, к рассмотрению не принимаются.

7. Документы на участие в Конкурсе проходят регистрацию в Департаменте культуры в соответствии с установленным порядком делопроизводства. Для рассмотрения документов и подведения итогов Конкурса Департамент культуры создает конкурсную комиссию.

8. Количественный состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 13 человек. В состав конкурсной комиссии входят представители Департамента культуры. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента культуры.

9. Заявки, поступившие на Конкурс, в течение двух недель после окончания срока приема документов и сведений проходят предварительную экспертизу на заседании экспертных групп. Персональный состав экспертных групп утверждается приказом Департамента культуры. По итогам предварительной экспертизы готовятся экспертные заключения на представленные проекты о допуске к участию в финальном этапе Конкурса. Экспертные заключения представляются на заседании конкурсной комиссии. К участию в финальном этапе Конкурса допускается не более трех проектов по каждой номинации.

10. В случае отсутствия заявок или подачи одной заявки по номинации она из конкурса исключается, Конкурс по указанной номинации не проводится. В этом случае денежные средства перераспределяются на иные номинации на основании решения конкурсной комиссии.

11. Финальный этап Конкурса проводится конкурсной комиссией в течение пятнадцати календарных дней после окончания срока проведения предварительной экспертизы.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии принимается решение с рекомендацией о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Получателю, которое оформляется протоколом.

13. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, представляемого в Департамент культуры в трехдневный срок после ее заседания, им издается приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее - Приказ).

14. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов, указанных в абзацах 5 - 8 пункта 4 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа.

15. В течение трех рабочих дней со дня издания Приказа Департамент культуры направляет Получателю уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) для подписания.

16. Форма договора на предоставление субсидии утверждается Департаментом культуры.

17. Обязательным условием Договора о предоставлении субсидии является согласие Получателя на осуществление Департаментом культуры и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

18. Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в Департамент культуры. В случае непредставления в Департамент культуры Получателем

подписанного Договора в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

19. На основании заключенного Договора Департамент культуры осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя.

20. Предоставление субсидии не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

- нарушение Получателем условий Договора;
- установление факта нецелевого использования субсидии;
- наличие письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении субсидии;
- нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем.

21. В случае принятия Департаментом культуры решения о возврате субсидии Получателю направляется требование о возврате субсидии.

22. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученную по Договору субсидию на счет Департамента культуры, указанный в требовании.

23. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Департамент культуры и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 4
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры "Развитие культуры
и туризма в Ханты-Мансийском автономном
округе - Югре на 2014 - 2020 годы"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ НА РАЗВИТИЕ
ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА В ВИДЕ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Гранты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере внутреннего и въездного туризма (далее - Гранты) предоставляются в целях поддержки проектов, их реализации, достижения практических результатов по становлению, развитию и совершенствованию индустрии внутреннего и въездного туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Грант - денежные средства, предоставляемые из бюджета автономного округа в виде целевой субсидии на конкурсной основе в целях возмещения затрат на реализацию проектов, направленных на достижение практических результатов по становлению, развитию и совершенствованию индустрии внутреннего и въездного туризма в автономном округе.

Соискатели гранта (далее - соискатели) - юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории автономного округа, разрабатывающие и предлагающие проекты, направленные на достижение практических результатов по становлению, развитию и совершенствованию индустрии внутреннего и въездного туризма в автономном округе.

Заявка - комплект документов и материалов, представляемых соискателем организаторам конкурса на получение Гранта (далее - Конкурс).

Конкурсная документация - совокупность документов, содержащих исчерпывающие требования к соискателю, заявке, включая условия и порядок участия в Конкурсе, требования к представленным на Конкурс проектам.

Получатель гранта - соискатель, заявка которого признана победившей в Конкурсе по соответствующему направлению.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа (далее - Департамент), который образует Совет по Грантам (далее - Совет), утверждает положение о нем и его состав. Расходы на организацию и проведение Конкурса с учетом расходов на аренду конференц-залов не могут составлять более 5% от общего объема

средств, предназначенных на выплату Грантов на соответствующий финансовый год.

2. Участники Конкурса

2.1. Соискателями по номинации, указанной в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, могут выступать субъекты туристской индустрии автономного округа - юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствующие условиям, определенным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также общественные организации, зарегистрированные в автономном округе, осуществляющие деятельность по организации внутреннего и въездного туризма в автономном округе, по одному из следующих [видов](#) экономической деятельности, установленных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 года N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД":

55.1 Деятельность гостиниц;

55.11 Деятельность гостиниц с ресторанами;

55.12 Деятельность гостиниц без ресторанов;

55.2 Деятельность прочих мест для временного проживания;

55.21 Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;

55.22 Деятельность кемпингов;

55.23 Деятельность прочих мест для проживания;

55.23.1 Деятельность детских лагерей на время каникул;

55.23.2 Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.;

55.23.3 Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат;

55.23.4 Предоставление мест для временного проживания в железнодорожных спальнях вагонах и прочих транспортных средствах;

55.23.5 Деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки;

63.3 Деятельность туристических агентств;

63.30 Деятельность туристических агентств;

63.30.1 Организация комплексного туристического обслуживания;

63.30.2 Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;

63.30.3 Предоставление туристических информационных услуг;

63.30.4 Предоставление туристических экскурсионных услуг;

85.11.2 Деятельность санаторно-курортных учреждений;

2.2. Соискателями по номинации, указанной в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, могут выступать субъекты туристской индустрии автономного округа - юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствующие условиям, определенным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также общественные организации, зарегистрированные в автономном округе, осуществляющие деятельность по организации внутреннего и въездного туризма в автономном округе, по одному из следующих [видов](#) экономической деятельности, установленных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 года N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД":

22.1 Издательская деятельность;

22.2 Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

74.4 Рекламная деятельность;

92.1 Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;

92.2 Деятельность в области радиовещания и телевидения;

92.4 Деятельность информационных агентств.

2.3. Гранты предоставляются соискателям, реализующим следующие приоритетные направления туристской деятельности и продвижения туризма в автономном округе (за исключением проектов, направленных на развитие этнографического туризма):

деятельность по организации внутреннего и въездного туризма в автономном округе, осуществляемого в оздоровительных целях;

деятельность по организации внутреннего и въездного туризма в автономном округе, осуществляемого в целях популяризации культурного наследия Российской Федерации и приобщения молодежи к истории и культуре России и автономного округа (организация экскурсионных и туристских поездок учащихся образовательных учреждений общего образования, начального, среднего и высшего профессионального образования автономного округа);

деятельность по организации внутреннего и въездного туризма в автономном округе, осуществляемого в охотничье-рыболовных целях;

деятельность по организации событийного внутреннего и въездного туризма в автономном округе;

деятельность по продвижению внутреннего и въездного туризма в автономном округе.

3. Требования к соискателям

К соискателям предъявляются следующие требования:

3.1. Отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа в отношении указанной организации действует решение о реструктуризации задолженности.

3.2. Соискатели не находятся в процессе реорганизации или ликвидации.

3.3. В отношении соискателей не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.4. На имущество участников не наложен арест.

3.5. Соискатели имеют договор с туроператором по внутреннему и въездному туризму автономного округа, имеющим финансовое обеспечение, предусмотренное федеральным законодательством.

3.6. Соискатели, ранее получившие Грант по указанным в [разделе 4](#) настоящего Порядка номинациям, к участию в Конкурсе не допускаются.

4. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1. "Развитие инфраструктуры для внутреннего и въездного туризма".

4.2. "Продвижение внутреннего и въездного туризма".

4.3. Размер Гранта на реализацию проекта в сфере внутреннего и въездного туризма определяется Советом с учетом наличия собственных средств получателя гранта. Грант, представленный получателю за счет средств бюджета автономного округа, не может превышать 50% от сметы расходов.

4.4. Максимальный размер Гранта из расчета на одного получателя не может превышать 2000,0 тыс. рублей.

5. Перечень документов, предоставляемых на Конкурс

5.1. В состав заявки входят следующие документы:

5.1.1. Заявка на участие в Конкурсе, по форме, утвержденной приказом Департамента.

5.1.2. Сопроводительное письмо на имя руководителя Департамента.

5.1.3. Паспорт заявки, по форме, утвержденной приказом Департамента.

5.1.4. Смета расходов по Гранту, по форме, утвержденной приказом Департамента.

5.1.5. Аннотация проекта (краткое описание проекта, презентации, фото-, видео- и иные материалы, отражающие его суть).

5.1.6. Проект, включающий в себя план его реализации, список исполнителей, информацию о соискателе (руководителе), обоснование проекта, цели и его задачи, схему управления им, содержание проекта, его кадровое обеспечение, предполагаемые затраты и источники финансирования проекта, место его реализации, ожидаемые результаты проекта, дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование.

5.1.7. Бизнес-план (технико-экономическое обоснование).

5.1.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.1.9. Для общественных организаций - учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от общественной организации.

5.1.10. Копию договора на страхование ответственности туроператора или банковской гарантии (при осуществлении туроператорской деятельности).

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Департамент обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Департамента www.ugrales.ru в разделе "Деятельность/Туризм" и тематическом сайте www.tourism.admhmao.ru в разделе "государственная поддержка туризма" в срок не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

6.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

условия участия в Конкурсе;

критерии оценки представленных на Конкурс заявок;

срок и адрес подачи заявки;

количество и размер Грантов по каждой номинации.

6.3. Соискатель имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную им заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

6.4. Конкурс проводится в один этап.

6.5. Поступившие на Конкурс документы, соответствующие требованиям, установленным [разделом 5](#) настоящего Порядка, регистрируются в день поступления ответственным секретарем Совета.

6.6. В случае непредставления Соискателем документа, указанного в [подпункте 5.1.8 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, он самостоятельно запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.7. Каждая заявка передается секретарем Совета на рассмотрение двум экспертам, каждый из которых оценивает ее и готовит экспертное заключение.

6.8. Информация о прохождении экспертизы является строго конфиденциальной. Соискатели не имеют права знать, кто из экспертов рассматривает их заявки.

6.9. Члены Совета, эксперты не вправе предоставлять информацию о ходе экспертизы заявок соискателям.

6.10. Эксперт, проводящий экспертизу заявки, не имеет права знать, кто помимо него проводит экспертизу данной заявки.

6.11. В проведении экспертизы не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результате.

6.12. Срок подготовки экспертом заключения не может превышать 5 календарных дней. Подготовленное экспертом заключение передается ответственному секретарю Совета.

6.13. Секретарь Совета в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения открытой защиты извещает соискателя о дате, времени и месте проведения открытой (публичной) защиты.

6.14. Заявки рассматриваются Советом в форме открытой защиты.

6.15. Защита осуществляется открыто (публично) в присутствии общественности и средств массовой информации: защита - 5 минут, обсуждение - 10 минут. Перед открытой защитой проекта председатель Совета озвучивает заключения, поступившие от экспертов.

6.16. Оценка заявок проводится членами Совета по балльной системе в соответствии с критериями, указанными в [разделе 7](#) настоящего Порядка (от 0 до 3 баллов по каждому критерию). После оценки всех заявок оценочные листы передаются членами Совета секретарю для определения суммарного значения оценок проектов.

6.17. На основании оценочных листов секретарь совета формирует итоговую ведомость оценки заявок.

6.18. Решение Совета оформляется протоколом.

6.19. Соискателям на получение Грантов может быть отказано в участии в Конкурсе в случаях:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду раздел 2 настоящего Порядка, а не Положения.

несоблюдения требований, установленных [разделом 2](#) настоящего Положения;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду раздел 5 настоящего Порядка, а не Положения.

непредставления в Департамент документов, указанных в [разделе 5](#) настоящего Положения, за исключением документа, указанного в [подпункте 5.1.8 пункта 5.1](#) настоящего Порядка;

недостовренности сведений в представленных документах;

подачи заявки после истечения срока, указанного в извещении.

6.20. Решение об отказе в участии в Конкурсе принимается Советом.

7. Критерии отбора проектов

7.1. Общие критерии оценки программ в сфере внутреннего и въездного туризма:

соответствие задач проекта приоритетам Конкурса;

экономическая эффективность и возможность привлечения иных источников;

выполнимость проекта;

создание новых рабочих мест;

социальная значимость результатов проекта и потенциальные области их применения;

обоснование объема запрашиваемых средств;

окупаемость проекта по представленным материалам;

имеющиеся ресурсы;

кадровый потенциал;

вовлечение в реализацию проекта организаций сопутствующей индустрии.

8. Порядок предоставления грантов

8.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта (далее - договор), заключаемого между получателем гранта и Департаментом.

8.2. Договор должен содержать следующие положения:

цели, условия, размер, сроки предоставления гранта;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности, подтверждающие выполнение условий предоставления Гранта;

порядок перечисления Гранта получателям гранта;

положение об обязательной проверке Департаментом и органом государственного финансового контроля в течение срока действия договора соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

ответственность за несоблюдение условий договора, в том числе в виде возврата в бюджет автономного округа Гранта;

согласие получателя на осуществление Департаментом, предоставившим грант, и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

8.3. При заключении договора представителем получателя гранта в Департамент представляется доверенность, оформленная надлежащим образом, дающая право соответствующему лицу подписывать договор от имени получателя.

8.4. Грант может быть использован только на цели, указанные в договоре.

8.5. Порядок расходования Гранта определяется получателем гранта.

8.6. Все имущество, созданное в результате реализации проектов и программ, должно быть использовано победителями в течение 3 лет только на цели, указанные в проекте.

8.7. Финансовые средства, предоставленные на грантовую поддержку, должны быть освоены до конца года, следующего за годом получения Гранта.

9. Контроль за использованием грантов

9.1. Контроль целевого использования средств, предоставленных по договору, осуществляет Департамент, а также орган государственного финансового контроля.

9.2. Получатель гранта имеет право в пределах сметы расходов на реализацию проектов по своему усмотрению привлекать к выполнению проектов, указанных в плане по реализации, третьих лиц.

9.3. Получатель гранта обязан в период реализации проекта по итогам полугодия, до 6-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Департамент промежуточный отчет о целевом использовании средств Гранта, с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей.

9.4. Получатель гранта обязан после реализации проекта, до 15-го января года, следующего за годом окончания реализации проекта, предоставлять в Департамент заключительный отчет о целевом использовании средств гранта, с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей.

9.5. Департамент принимает решение о возврате полученного Гранта в случаях:

неиспользования или использования не в полном объеме получателем гранта средств, предоставленных по договору;

непредставления отчетных материалов в соответствии с договором либо их предоставления с нарушением требований, установленных договором;

использования Гранта не по целевому назначению;

уклонения получателя гранта от контроля Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения условий договора.

9.6. При принятии решения о возврате средств гранта Департамент в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта.

Получатель гранта обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования перечислить указанную в требовании сумму на счет, указанный в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы гранта взыскание средств гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫМ РАСХОДАМ
В СФЕРЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Государственная поддержка в форме предоставления субсидии осуществляется Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа (далее - Департамент) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат организациям туриндустрии по фактически понесенным расходам на организацию автобусных и железнодорожных туристских поездок учащихся образовательных учреждений общего образования, начального, среднего и высшего профессионального образования автономного округа с целью приобщения детей и молодежи к истории и культуре России (далее - Субсидия).

2. Претенденты на получение Субсидии

2.1. На получение Субсидии могут претендовать субъекты туристской индустрии автономного округа - юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствующие условиям, определенным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", общественные организации, зарегистрированные в автономном округе, осуществляющие деятельность по организации внутреннего и въездного туризма в автономный округ (далее - Претенденты), по одному из следующих [видов](#) экономической деятельности, установленных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 года N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД":

55.10 Деятельность гостиниц;

55.2 Деятельность прочих мест для временного проживания;

55.21 Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;

55.22 Деятельность кемпингов;

55.23.1 Деятельность детских лагерей на время каникул;

55.23.2 Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.;

63.3 Деятельность туристических агентств;

63.30 Деятельность туристических агентств;

63.30.1 Организация комплексного туристического обслуживания;

63.30.2 Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;

63.30.3 Предоставление туристических информационных услуг;

63.30.4 Предоставление туристических экскурсионных услуг;

85.11.2 Деятельность санаторно-курортных учреждений.

3. Требования к Претендентам

3.1. К претендентам предъявляются следующие требования:

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не наложен арест на имущество;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа по средствам, предоставленным на возвратной основе;

не принято решение Департаментом о прекращении оказания государственной поддержки и

взыскании в судебном порядке субсидии по государственной поддержке, на которую Претендент заявлялся ранее;

не имеет задолженность перед бюджетной системой Российской Федерации.

4. Перечень документов, предоставляемых на получение Субсидии

4.1. Претендент на получение субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

4.1.1. Заявку на получение субсидии по форме, установленной приказом Департамента (далее - Заявка).

4.1.2. Презентацию туристского проекта, направленного на развитие приоритетного направления туристской деятельности автономного округа, в формате Microsoft Power Point (один экземпляр в печатной форме, один - на электронном носителе).

4.1.3. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи Заявки, заверенную печатью Управления федеральной налоговой службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

4.1.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не позднее 1 месяца от даты подачи или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не позднее 1 месяца от даты подачи Заявки.

4.1.5. Сведения о среднесписочной численности работников Претендента (кроме Претендентов, зарегистрированных в текущем календарном году) за предшествующий календарный год.

4.1.6. Заверенные печатью организации и руководителем либо иным уполномоченным лицом согласно законодательству Российской Федерации копии договоров с общеобразовательным учебным учреждением на организацию экскурсионных программ для учащихся, копии актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам. В обязательном порядке в договоре должны быть отражены даты организации экскурсионных программ, количество учащихся, охваченных экскурсионными услугами, стоимость экскурсионной программы для 1 (одного) учащегося, посещение музеев, а также мемориалов и памятников, посвященных Великой Отечественной войне, а также оригиналы перечисленных документов - для обозрения.

4.1.7. Экскурсионную программу для учащихся автономного округа, заверенную печатью организации и руководителем либо иным уполномоченным лицом согласно законодательству Российской Федерации.

4.1.8. Заверенные печатью организации и руководителем либо иным уполномоченным лицом согласно законодательству Российской Федерации путевые листы (Форма N 6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28 ноября 1997 года N 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте").

4.1.9. Расчет стоимости железнодорожного тура.

4.1.10. Копии договоров аренды железнодорожных вагонов, предназначенных для оказания услуг туристского обслуживания и размещения, для организации железнодорожных туров, копии актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам, а также оригиналы перечисленных документов - для обозрения.

4.1.11. Экскурсионные программы по посещаемым в железнодорожных турах городам.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: подпункт 4.14 в настоящем Порядке отсутствует, имеется в виду подпункт 4.1.4.

4.2. В случае непредставления Претендентом документов, указанных в [подпунктах 4.1.3, 4.14 пункта 4.1](#) настоящего Порядка, Департамент самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Условия предоставления Субсидии

5.1. Обязательным условием предоставления Субсидии на возмещение части затрат на организацию автобусных и железнодорожных туристских поездок учащихся образовательных учреждений общего образования, начального, среднего и высшего профессионального образования автономного округа с целью приобщения детей и молодежи к истории и культуре России является:

включение в экскурсионные программы посещения музеев, а также памятников и мемориальных мест, посвященных Великой Отечественной войне;

предоставление Претендентом экскурсионных программ для не менее 45 учащихся автономного округа в среднем в календарный месяц;

предоставление Претендентом экскурсионных программ для учащихся, включающих в себя посещение не менее 2 муниципальных образований автономного округа в календарный месяц;

совершение тура по определенному упорядоченному маршруту в специальных спальных железнодорожных плацкартных и купейных вагонах, предназначенных для оказания услуг туристского обслуживания и размещения;

снижения стоимости железнодорожного тура за счет снижения стоимости на проезд и проживание в железнодорожных вагонах в пределах сумм, возмещаемых из бюджета;

включение в экскурсионную программу железнодорожного тура посещение не менее 4 музеев автономного округа, а также услуг питания (не менее 3 раз);

стоимость железнодорожного тура без учета размера аренды железнодорожных вагонов в расчете на одного человека не превышает 3000 рублей в сутки.

5.2. Субсидия на возмещение части затрат по организации экскурсионных программ для учащихся автономного округа предоставляется в размере 50% от предельных тарифов на перевозку пассажиров в междугородных маршрутах (автобусы с мягкими откидными сидениями).

5.3. Субсидия на возмещение части затрат по организации железнодорожных туров предоставляется в размере 50% от стоимости аренды железнодорожного вагона на основании заключенного договора аренды.

6. Порядок предоставления Субсидии

6.1. Поступившие в Департамент заявки регистрируются в день их поступления. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их на соответствие перечню документов, установленному [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка.

6.2. Рассмотрение заявок на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям и критериям, определенным настоящим Порядком, осуществляется по мере их поступления комиссией по предоставлению субсидии (далее - Комиссия), которую образует Департамент, утверждает положение о ней и ее состав.

6.3. Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее 1 Претендента на получение субсидии.

6.4. По результатам заседания Комиссии она принимает решение с рекомендацией о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Претенденту, которое оформляется протоколом.

6.5. На основании протокола Комиссии, представляемого в Департамент в трехдневный срок после ее заседания, им издается приказ о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее - Приказ).

6.6. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете автономного округа;

несоответствие Претендента положениям, предусмотренным [разделами 2, 3, 5](#) настоящего Порядка.

6.7. В течение трех рабочих дней со дня издания Приказа Департамент направляет Претенденту уведомление о принятом решении и проект договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) для подписания.

6.8. Форма договора на предоставление субсидии утверждается Департаментом.

6.9. Обязательным условием Договора является согласие Претендента на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.10. Претендент в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент Претендентом подписанного Договора в указанный срок Претендент считается отказавшимся от получения субсидии.

6.11. На основании заключенного Договора Департамент осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Претендента.

6.12. Предоставление субсидии не производится и осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

нарушения Претендентом условий Договора;

установления факта нецелевого использования субсидии;

наличия письменного заявления Претендента об отказе в предоставлении субсидии;

нахождения Претендента в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявления недостоверных сведений в документах, представленных Претендентом.

6.13. В случае принятия Департаментом решения о возврате субсидии Претенденту направляется требование о возврате субсидии.

6.14. Претендент обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученную по Договору субсидию на счет Департамента, указанный в требовании.

6.15. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОБЕДИТЕЛЯМ
ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ
ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на осуществление финансовой поддержки (далее - средства) победителям ежегодного конкурса на участие в реализации отдельных мероприятий государственной программы (далее - Конкурс).

2. Средства предоставляются бюджету муниципального образования автономного округа в случае признания муниципальных учреждений, находящихся в ведении органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования победителями проводимого Департаментом культуры Конкурса.

3. Целью Конкурса является обеспечение возможности учреждениям культуры автономного округа провести наиболее актуальные и эффективные проекты, способствующие развитию и успешной деятельности в дальнейшем, направленные на решение первоочередных задач в развитии культуры автономного округа, укрепление правовых, экономических и организационных условий для эффективной деятельности и оказания услуг, а также повышение профессионального уровня своих сотрудников.

4. Информация об условиях и сроках проведения Конкурса публикуется на едином официальном сайте органов государственной власти автономного округа в сети Интернет не позднее чем за 45 дней до срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

5. Средства предоставляются бюджету муниципального образования автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Департаменту культуры.

6. Муниципальное образование расходует средства путем предоставления их муниципальному учреждению - победителю Конкурса для реализации проектов, представленных данным муниципальным учреждением на Конкурс.

7. Средства предоставляются на основании соглашения, заключенного между Департаментом культуры и муниципальным образованием автономного округа.

8. Размер иных межбюджетных трансфертов устанавливается по результатам проведения Конкурса в соответствии с положением о нем, утвержденным приказом Департамента культуры.

9. В случае несоблюдения указанных в соглашении условий предоставления и расходования средств они подлежат возврату в бюджет автономного округа не позднее 20 декабря текущего года в порядке, определенном соглашением.

10. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных муниципальному образованию из бюджета автономного округа, в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Департаментом культуры.

11. В случае выявления Департаментом культуры несоблюдения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем средств во исполнение заключенного соглашения Департамент культуры в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате средств и направляет получателю средств требование об исполнении данного решения.

12. В случае невыполнения требования о возврате суммы получателем средств их возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет направления и условия расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела (далее - субвенции, переданные государственные полномочия).

2. Субвенции предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа (далее - муниципальные образования) ежеквартально в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с [методикой](#) расчета объема субвенций, установленной Законом автономного округа от 18 октября 2010 года N 149-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", предусмотренных Законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа, и расходуются по следующим направлениям:

на оплату договоров возмездного оказания услуг, выполнения работ и поставки товаров, аренды, купли-продажи, заключенных уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в целях осуществления переданных государственных полномочий;

на материально-техническое обеспечение деятельности специалистов, осуществляющих работу, связанную с выполнением переданных государственных полномочий.

3. Служба по делам архивов автономного округа (далее - Служба) не позднее 25-го числа последнего месяца квартала, предшествующего перечислению субвенций, формирует сводную заявку на перечисление денежных средств бюджетам муниципальных образований в их разрезе и направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

4. Финансовые органы местного самоуправления муниципальных образований ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Службу отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме, утвержденной Службой, с пояснительной запиской.

5. Служба ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент финансов автономного округа сводный отчет о расходовании предоставленных субвенций в разрезе муниципальных образований.

6. Субвенции носят целевой характер; в случае выявления фактов их нецелевого использования к нарушителям применяются меры принуждения, установленные бюджетным законодательством.

7. За нецелевое использование субвенций уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Субвенции, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета автономного округа в соответствии с [приказом](#) Департамента финансов автономного округа от 5 июля 2010 года N 17-нп "О порядке возврата и взыскания в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение" и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства.

9. Контроль целевого использования средств субвенций осуществляется Службой и иными органами государственной власти автономного округа, на которые возложены функции контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере.
